

Tekniska nämnden

- Tid:** Torsdagen den 15 december 2022 kl. 13:00
- Plats:** Balder, Folkets Hus
- Beslutande:** Christina Bernhardsson (S), ordförande
Stefan Nordström (M), 1:e vice ordförande
Håkan Johansson (S)
Lina Farhat (S)
Tommy Stark (S)
Lina Vänglund (S)
Johan Stål (V)
Fredrik Rönn (C)
Sofie Dahlqvist (MP)
Urban Wikman (L)
Marianne Löfstedt (M) ersätter Maria Edblom Tauson (KD)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Christina Bernhardsson (S) och Stefan Nordström (M)

Sekreterare: §§ 134-144
Annika Kjellsson Lind

Ordförande:
Christina Bernhardsson

Justerare:
Stefan Nordström

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Tekniska nämnden
Sammanträdesdatum: 2022-12-15
Anslaget har satts upp: 2022-12-19
Anslaget tas ner: 2023-01-10
Förvaringsplats: Sekreterarens tjänsterum

Underskrift:
Annika Lind

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Andreas Georgsson (S)
Karin Vincent (S)
Hans-Åke Rönnlund (S)
Josefine Östergren (S)
Mikael Danielsson Sjöstam (S)
Harald Svensson (M)
Ellen Ström (V)
Tobias Johansson (MP)

Tjänstemän

Karin Isaksson, teknisk chef
Annika Kjellsson Lind, nämndsekreterare
Olov Hjærtström Baudin, kommunikatör
Maria Lögdström, administratör
Marcus Bystedt, ekonomichef, § 144, 134 – 135
Simone Öhrner, chef städ- och verksamhetservice, § 144, 134 – 137, 140
Clara Larsson, personalkonsult, § 138
Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning, § 140, 136 – 137
Per Österlund, IT-strateg, § 144
Mona Lindgren, systemutvecklare, § 144

Beslutsärenden

§ 134

Diariernr: TN-2022/00024

Fastställande av dagordning och fråga om jäv december.

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdet's dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.

§ 135

Diarienum: TN-2022/00181

Ekonomiuppföljning december

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ekonomirapporten för november 2022.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport för november 2022 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport tom nov 2022 TN. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

§ 136

Diarienum: TN-2022/00809

Fastställande av servicenivåer Städ- och verksamhetservice**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa servicenivåer för Städ- och verksamhetservice enligt bilagor.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har i uppdrag att se till att fastställda servicenivåer finns. De tillgängliga resurserna ska användas på ett kostnadseffektivt sätt utifrån bedömda behov.

Tekniska nämnden har redan tidigare (januari 2020) fastställt servicenivåer för förskolor, fritidshem och grundskolor. Målet med servicenivån är att alla verksamheter ska få likvärdig städning utifrån behov och befintliga resurser. Fokus ligger på de utrymmen där barnen och ungdomar vistas och lägre fokus ges personaldelar i lokalen.

För att lokalvården ska hålla god standard, behövs ett nära samarbete med för verksamheterna. En tydlig gränsdragning mellan verksamheterna och Städ- och verksamhetservice ansvar, är en förutsättning att hålla god kvalitet och få lokaler som är städbara.

De föreslagna städningarnas nivåer följer i stort den nivå som tillämpats de senaste åren. Gymnasieskolans nivå följer den beslutade nivån som gäller för grundskola. Helgstädning tillämpas enbart för de objekt där det är helt nödvändigt för att nå en rimlig nivå.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd

I Folkhälsomyndighetens allmänna råd, FoHMFS 2014:19, står att "vid bedömning av om det föreligger risk för olägenheter för människors hälsa bör man väga in om det finns påtagliga brister i den utförda städningen, städrutinerna eller städmetoderna. Det lagda förslagen på städningarnas nivåer har en lägre nivå av lokalvård än Folkhälsomyndighetens riktlinje.

Enligt allmänna råden bör man rengöra golv, dammtorka fria ytor, utföra inredningstvätt och dammsuga mattor och möbler dagligen.

Städ- och verksamhetsservice bedömer att de föreslagna nivåerna, tillsammans med de rutiner och metoder som tillämpas, kommer att erbjuda verksamheterna en god och fullt tillräcklig standard av lokalvården.

Beslutsunderlag

Förslag Servicenivå bibliotek. Bilaga.

Förslag Servicenivå fritidsgårdar. Bilaga.

Förslag Servicenivå gymnasieskola. Bilaga.

Förslag Servicenivå idrottsanläggningar. Bilaga.

Förslag Servicenivå kontor. Bilaga.

Beredningsansvariga

Simone Öhrner

Beslutet ska skickas till

Simone Öhrner

§ 137

Diarienum: TN-2022/00801

Underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter 2023-2025

Beslut

Tekniska nämnden beslutar:

- **att** fastställa underhållsplanen för Umeå kommuns fastigheter år 2023;
- **att** godkänna informationen avseende underhållsplanering för år 2024–2025;
- **att** godkänna återrapportering av underhållsplan för Umeå kommuns fastigheter år 2022.
- **att** inför kommande år lägga till en kolumn/redovisa i återrapporteringen för det gångna året, det faktiska utfallet på objektet i stället för ordet klart.

Ärendebeskrivning

Underhållsplanen är en 3-årig planering, där år 1 fastställs i sin helhet och år 2–3 har en påbörjad planering som inte är fullständig vilken redovisas som en information.

Underhåll av kommunens fastigheter sker dels med driftmedel för långsiktigt planerat underhåll (LPU), dels med reinvesteringsmedel i investeringsplanen. Planerad kostnad för reinvesteringar är preliminär och kan komma att justeras utifrån ombudgeteringar vid bokslut 2022.

Underhållsbehoven identifieras i Fastighets organisation och därefter besiktas och inventeras vid behov. Därefter sker prioritering av de mest angelägna åtgärderna, utifrån tillgängliga resurser.

Eftersom underhållsplaneringen alltid måste prioriteras utifrån till exempel säkerhetsaspekter, vilka kan förändras över tid, kommer sådana justeringar att krävas fortlöpande under pågående år. Underhållsplaneringen har också ett

nära samband med andra verksamhetsinitierade projekt vilket också kan komma att påverka tidpunkt för utförande.

Återrapportering sker årligen, vid större avvikelser tar verksamheten initiativ till ett särskilt ärende i tekniska nämnden.

Förslag på sammanträdet

Christina Bernhardsson (S) yrkar på tillägg av följande att-satser:

att inför kommande år lägga till en kolumn/redovisa i återrapporteringen för det gångna året, det faktiska utfallet på objektet i stället för ordet klart.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna Christina Bernhardssons (S) föreslagna att-sats och konstaterar att så är fallet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Underhållsplan 2023–2025.

Bilaga 2 - Underhållsplan 2022–2024 – uppföljning

Bilaga 3 - Checklista för handläggning av ärende inför politiska beslut är inte aktuell för detta ärende.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Beslutet ska skickas till

Fastighet

§ 138

Diarienum: TN-2022/00810

Kompetensförsörjningsplan TN 2023 - 2025**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa kompetensförsörjningsplan Tekniska nämnden 2023 – 2025.

att årlig återrapportering av aktivitetsplanerna sker, den första under hösten 2023.

Ärendebeskrivning

HR-enheten på Teknik- och fastighetsförvaltningen har genom att analysera de olika verksamheternas nuläge samt kommande kompetensbehov, utifrån dialoger, intervjuer, enkätsvar och omvärldsanalys, tagit fram ett förslag på kompetensförsörjningsplan för de kommande tre åren.

Kompetensförsörjningsplanen har informerats i verksamheternas VSG, Verksamheternas samverkansgrupp samt FSG, Förvaltningens samverkansgrupp.

I kompetensförsörjningsplanen presenterar varje verksamhet sitt mål för kompetensförsörjningsarbetet de kommande tre åren. I nästa steg kommer verksamhet ta fram en aktivitetsplan, en plan för vilka aktiviteter och insatser som ska genomföras för att nå uppsatt mål.

Förslag på sammanträdet

Christina Bernhardsson (S) yrkar på tillägg av följande att-sats:

att årlig återrapportering av aktivitetsplanerna sker, den första under hösten 2023.

Sofie Dahlqvist (MP) yrkar på tillägg av följande att-sats:

att kompetensförsörjningsprogrammet kompletteras med kompetensförsörjningsbehovet till följd av åtgärder i Åtgärdsprogrammet för miljö- och klimatmålen som är riktade till Tekniska nämnden.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna Christina Bernhardssons (S) föreslagna att-sats och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna Sofie Dahlqvists (MP) föreslagna att-sats och konstaterar att så inte är fallet.

Votering begärd

Ja-röst för bifall till Sofie Dahlqvists (MP) förslag

Nej för avslag till Sofie Dahlqvists (MP) förslag

Namn och parti	Ja	Nej	Avstår
Christina Bernhardsson (S)		X	
Stefan Nordström (M)		X	
Håkan Johansson (S)		X	
Lina Farhat (S)		X	
Tommy Stark (S)		X	
Lina Vänglund (S)		X	
Johan Stål (V)	X		
Fredrik Rönn (C)	X		
Sofie Dahlqvist (MP)	X		
Urban Wikman (L)		X	
Marianne Löfstedt (M)		X	
Summa:	3	8	

Omröstningsresultat

Med åtta nej-röster mot tre ja-röster beslutar nämnden att avslå Sofie Dahlqvists (MP)s tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan Tekniska Nämnden 2023-2025. Bilaga.

Beredningsansvariga

Clara Larsson

Beslutet ska skickas till

Clara Larsson

Maria Fahlander

Christina Ingmanson

§ 139

Diarienum: TN-2022/00153

Yttrande Motion Fokusera på kärnuppdraget

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har lämnat in en motion där de yrkar på

- att det anställs administratörer på övergripande nivå för att sköta vikarieanskaffning och inköp av förbrukningsvaror för de verksamheter som idag saknar detta.
- att tekniska nämnden ansvarar för och bekostar samtliga städ- och underhållsuppgifter som idag utförs av skolans personal.
- att tekniska nämnden stärker upp IT-avdelningen så att de även ansvarar för vikariers digitala verktyg.

Yttrande

Umeå kommun värnar om en god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor för alla. Tekniska nämnden ansvarar för kommunens interna servicefunktioner Måltidsservice, Städ- och verksamhetsservice samt IT-avdelningen.

- För att säkerställa en god service gällande städningen i kommunens lokaler finns servicenivåer fastställda av Tekniska nämnden. Dessa stipulerar bland annat att fönsterputsning ska ske på förskolorna vartannat år och skolor vart fjärde år.
- De skolor och förskolor som byggdes enligt "Sävarmodellen" byggdes med hänsyn till att maximera de pedagogiska ytorna. Detta fick till följd att köksytorna minskades och upplägget var att när måltiden lämnades över från produktionsköket, tog pedagogerna över ansvaret. För detta ökades bemanningen med 25% per förskola. Allt eftersom åren gått, har denna överenskommelse suddats ut och kommit i glömska och den är i dag inte förankrad. Allt eftersom nya skolor och förskolor byggs och gamla fasas ut, blir enheterna större och underlaget för att ha eget kök på enheterna ökar.

- IT-avdelningen serverar små enheter med begagnade datorer och de skickar även ut tekniker om det skulle efterfrågas. Större enheter har egna IT-tekniker som hanterar detta.

Förslag på sammanträdet

Christina Bernhardsson (S) yrkar på beslut i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Håkan Johansson yrkar på att motionen ska avslås.

Lina Farhat (S) yrkar på att motionen ska avslås.

Stefan Nordström (M) yrkar på att motionen ska avslås.

Johan Stål (V) yrkar på att motionen i sin helhet ska godkännas.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och konstaterar att nämnden beslutar att avslå motionen.

Reservation

Johan Ståhl (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

Motion (V) - 2022-02-22 - Fokusera på kärnuppdraget. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marie Bäckman

Simone Öhrner

Mattias Wallmark

Beslutet ska skickas till

KSdiarium

Marie Bäckman

Simone Öhrner

Mattias Wallmark

§ 140

Diarienum: TN-2022/00025

Aktuellt från förvaltningen december

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

§ 141

Diariernr: TN-2022/00026

Övriga ärenden december.

Beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet ska skickas till

§ 142

Diarienum: TN-2022/00027

Kurser och konferenser december

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

att de ledamöter och ersättare som vill få delta i webinariet 18 januari, se nedan, med ersättning.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Workshop för politiker, Svenska cykelstäder, **18 januari**.

14:00-ca 15.30, digitalt.

[18 januari - Workshop för politiker – Svenska Cykelstäder \(svenskacykelstader.se\)](https://svenskacykelstader.se)

§ 143

Diarienum: TN-2021/00604

Delegationsbeslut och anmälningsärenden december

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, november 2022
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, november 2022. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Anmälningsärenden

- Beslut Örnen. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag733 Utökning IT-ram. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag731 Riktlinjer personuppgifter i sociala medier. Bilaga.
- KS Protokollsutdrag730 investeringsprocess och investeringsunderlag 2023-2027. Bilaga.
Bilaga 1. Förslag till investeringsunderlag 2023-2027 per år, totalt, per nämnd och delområden. Bilaga.
Bilaga 2. Anvisningar för nämndernas förslag till investeringar 2023-2027. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag744 revidering reglemente. Bilaga.

Fastställt i KF 2022-11-28 - Reglemente för kommunens styrelse och nämnder. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Martin Nylander, Tommy Johansson och Annika Kjellsson Lind

§ 144

Diarienum: TN-2022/00029

**Ärenden under handläggning - information
december**

- a. Återrapportering av uppdrag, TN-2021/00197:

Per Österlund
Mona Lindgren

att IT-funktionen ges i uppdrag att verka för att tillämpningen av IT-strategin, IT-upphandlingsmodellen och förvaltningsstyrningen med pm3 skärps med avseende på samnyttjande av funktioner och avveckling av IT-system.

att IT-funktionen får i uppdrag att följa upp samnyttjande och avveckling och rapportera till Tekniska nämnden årligen i december.