

Äldrenämnden

- Tid:** Torsdagen den 25 januari 2024 kl. 08:30-12.06
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Rebecca Sellstedt (V), tjug. ers. för Åsa Bäckström (V)
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Ronny Kassman (S), tjug. ers. för Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Marianne Normark (L)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdagen den 30 januari kl. 10.00.
- Sekreterare:** Digital signatur §§ 1–14
Rosa Norberg, nämndsekreterare
- Ordförande:** Digital signatur
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** Digital signatur
Veronica Kerr (KD)
-

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-01-25
Anslaget har satts upp:	2024-01-31
Anslaget tas ner:	2024-02-22
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31A
Underskrift: Rosa Norberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Anneli Jonsson (S)

Saleh Saleh (S)

Ewa Ögren (S)

Mia Winroth (M)

Berit Edvardsson (V)

Malin Forss (C)

Tomas Westerström (AP)

Personalföreträdare

Ethel Henriksson, kommunal §§ 1–14

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Bergström, kvalitetschef

Anna Karlander, kanslichef §§ 1-10

Lina Legeryd, arbetsterapeut §§ 1-2

Anna Fredriksson, arbetsterapeut §§ 1-2

Carina Nylander, ekonomichef § 3

Emil Fridolfsdahl, utredare §§ 1-5

Rebecca Andersson, HR-chef § 5

Jasmine Olofsson, vårdutvecklare Region Västerbotten, § 6

Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare §§ 6-7

Kristina Sandström, verksamhetsutvecklare §§ 6-7

Ida Bergström, enhetschef §§ 1-2, 8

Dan Gideonsson, enhetschef § 9

Petra Henriksson, utvecklingsstrateg §§ 1-14

Camilla Jägerving Isaksson, processledare §§ 1-14

Tea Salomäki Frank, enhetschef §§ 1-14

§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner förslag till dagordning med tillägg av ett extra ärende § 13 "Information om projekt CURA".

Lotta Holmberg (M), Marianne Normark (L) och Åke Gustafsson (C) anmäler övriga frågor.

§ 2

Diarienum: ÄN-2024/00016

Månadens goda exempel

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Lina Legeryd, arbetsterapeut, och Anna Fredriksson, arbetsterapeut, presenterar månadens goda exempel till nämnden. Sedan februari 2022 har projektet "Arbetsterapeut inom myndighetsutövning" funnits. Syftet med projektet är att öka den äldres självständighet i hemmet och frigöra resurser inom hemtjänsten. Två arbetsterapeuter anställdes och arbetar nu inom verksamheten Utredning äldre.

I samband med att en person ansöker om bistånd erbjuds ett hembesök av arbetsterapeut. Vid hembesöket görs en bedömning om personen med hjälp av hjälpmedel och/eller träning kan bli helt eller delvis självständig. Hittills har 33 personer återtagit sin ansökan efter insatsen från arbetsterapeut. När en person ansöker om trygghetslarm erbjuds fallprevention och de allra flesta tackar ja till ett sådant hembesök. Syftet är att minska risken för fall som kan innebära stort lidande för den äldre och som är en vanlig orsak till behov av insatser från äldreomsorgen.

§ 3

Diarienumr: ÄN-2023/00003

Ekonomirapport t.o.m. december 2023**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. december 2023.

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Under perioden januari till december har nämnden erhållit intäkter och riktade samt generella bidrag om totalt 325,5 mnkr, en ökning med 8% jämfört med samma period år 2022. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 173,1 mnkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 152,5 mnkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2022 och 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Prestationsbidragen har fördelats enligt revisionsrekommendationer, som med anledning av förändringar i november korrigerats i slutet av året. Under oktober har kostnader för sommarlönebonus betalats ut. Avskrivning av skyddslagret från pandemin har fördelats i resultatet från oktober och resterande av årets månader, det innebär att skyddslagret därmed är avslutat.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 588,5 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 1 121,3 mnkr (77%) och visar på samma andel av totalkostnaderna under samtliga årets avverkade månader. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 10%. Det är en större förändring än de tre första månaderna som visade på en ökning om 7%, men samma nivå som efter juli, då förändringen visade på 10%, jämfört med föregående år. Orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner och OB/jour på grund av bland annat lönerevision från april. Under sommarmånaderna och resterande året har kostnaderna för timlöner, sjuklöner och övertidsersättning minskat och det bidrar till lägre kostnader för dessa

kostnadsposter jämfört med samma period föregående år. Under oktober har sommarbonuslöner utbetalats, som påverkar resultatet. Övriga driftskostnader utgör 153,2 mnkr eller 7% av totala verksamhetskostnader och ligger på samma andelsnivå som föregående år samma period. En minskad ökning sedan delår ett och två då förändringen, jämfört med föregående år, låg på 13% respektive 9%. Orsakerna är att kostnaderna generellt ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina. Prisökningarna är högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel, finns också med i kostnadsökningarna. Köp av huvudverksamhet uppgår till 214,1 mnkr och har ökat med 12% sedan föregående år samma period och har ökat succesivt under årets månader. Orsakerna till ökningen beror dels på att antal utförda timmar har ökat och att ersättningarna till verksamheterna reglerats till ett definitivt omsorgsprisindex, som låg 1,1% över det preliminära, från 3,5% till 4,6%. Köp av huvudverksamhet utgör en något högre andel av totala verksamhetskostnader under andra delen av året jämfört med årets första månader, 13%.

Kostnader till följd av pandemin har upphört men redovisar under perioden 9,1 mnkr. Av detta är 2,1 mnkr relaterade till personalkostnader kopplade till covid, inom främst vård och omsorg, det handlar om anställningar för att säkra bemanning och beredskap vid eventuellt fortsatta utbrott. Återstående 7,0 mnkr fördelas på 2,5 mnkr inköp av ny skyddsutrustning och 4,5 mnkr avskrivning av ej brukbar skyddsutrustning. Inga fortsatta bidrag från staten att vänta för covid-19 pandemin.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 1 263,0 mnkr, det har ökat under året med 10%, jämfört med samma period föregående år. Ackumulerat utfall/resultat per december år 2023 innebär att 100 % av budgeterat resultat har nyttjats, budget 1263,3 mnkr utfall 1263,0 mnkr.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är +0,3 mnkr är att jämföra med samma period år 2022 då avvikelsen var +37,4 mnkr. Överskottet samma period år 2022 berodde på bidrag för sjuklönekostnader, covid-19 och andra inkommande statliga bidrag samt prestationsbidrag. För år 2023, gäller att det under juli betalades in

prestationsbidrag om 43,9 mnkr till nämnden. Dessa bidrag har, i likhet med år 2022 fördelats under juli till december år 2023, en tredjedel under årets månader och två tredjedelar till nästa år. Förändrad fördelning av prestationsbidrag tillsammans med utbetalningar av sommarbonuslöner under oktober och avskrivning av skyddslagret, har resulterat i en något lägre positiv budgetavvikelse vid årets slut än för september och bedömd årsprognos. Det beror på förändringar i redovisningsrekommendationer kring prestationsbidrag.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6	0,7	0,0	2,5	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-1,5	-2,6	-4,5	-6,1	-6,8	-11,6	-14,4	-18,4	-20,9	-25,9	-28,1	-30,6	-30,0	455,8	36%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,3	-0,4	-0,5	-0,3	-0,3	0,3	0,4	0,3	0,2	0,1	0,2	0,0	11,5	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	0,0	-0,6	-1,6	-2,0	-2,3	-4,3	-3,5	-3,6	-3,7	-5,4	-5,3	-5,2	-6,0	98,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,6	-0,8	4,7	6,9	7,9	5,5	3,9	4,2	4,8	2,0	4,9	9,0	6,0	703,3	56%
- varav korttidsboende	0,9	1,6	3,9	5,7	6,7	7,3	8,0	9,1	9,6	9,7	10,6	11,3	12,0	70,5	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	0,3	0,0	0,9	1,6	1,7	1,2	2,4	2,5	2,6	0,0	0,0	0,0	1,0	115,2	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	-0,1	-0,2	-0,3	-0,6	-0,9	-1,0	-0,5	-1,2	-1,5	-1,6	-1,8	-1,7	-2,0	8,3	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	-0,1	-0,4	3,2	2,9	2,9	2,6	8,5	38,1	44,0	43,0	23,7	22,8	21,0	93,2	7%
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0	1 263,0	100%

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter december +0,0 mnkr och årsprognosen bedömdes till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård är 30,0 mnkr och är en försämring jämfört med ackumulerad budgetavvikelse de första 6 månaderna. Förändringen beror till stor del på att sommarlönebonusar och bemanningsföretag betalats framför allt inom hälso- och sjukvården under oktober. Därtill syns en fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antal timmar per månad har ökat jämfört med samma period år 2022, största ökningen inom "Din kommunala hemtjänst". Patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutna vården prioriteras bort, detta medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har

således större behov av hemtjänst, på grund av att det oftare krav på dubbelbemanning. I resultatet ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst", ersättning till 8 st. LOV-utförare samt kostnader för hemsjukvård och biståndsbedömning i ordinärt boende. Personalkostnaderna för hela verksamhetsområdet har ökat med 18%, jämfört med föregående år samma period och det är en ökning sedan sommaren med 3%. Kostnader och utmaningar med sommarlönebonus ger avtryck i avvikelsen efter oktober med 2,6 mnkr. Kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" och hemsjukvården har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma period. Orsakerna till ökningen är fler ärenden och inflationen, övriga kostnader har ökat med 18%. Köp av huvudverksamhet inom hemtjänst inkl. hemsjukvård totalt, har ökat med 9%. Den del av budgetavvikelsen som utgör hälso- och sjukvård i hemmet redovisar underskott med -6,0 mnkr, med utökning av övriga kostnader jämfört med år 2022.

Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedömdes till ett större underskott och en budgetavvikelse om -30,0 mnkr. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser har ökat, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå med en liten ökning för genomförande av schemaförändring med anledning av lagskärpning kring dygnsvila. Ingen återhämtning av upparbetat underskott har kunnat genomföras.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om +6,0 mnkr. Kostnader för sjuklöner och övertid har minskat under perioden jämfört med samma period föregående år. Den positiva budgetavvikelsen beror på låga personalkostnaderna på grund av bemanningsutmaningar inom korttidsboende vård- och omsorgsboenden. En ökning av personalkostnader om 8% mellan åren. Kostnader och utmaningar med sommarlönebonus ger avtryck i avvikelsen efter oktober med 5,9 mnkr. Det finns fortsatt utmaningar med utskrivning av patienter från slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser, för de personerna, inom vård och omsorgsboende. Andra utmaningar är ökade kostnader för

livsmedelsinköp. Det sammantaget ger ett underskott mot budget inom särskilda boenden med -7,8 mnkr för perioden.

Överskottet beror huvudsakligen på minskat nyttjande av korttidsplatser i ytterområden och på att Umeå norra korttidsboende startats fullt till augusti. Det finns anledning att notera fortsatta utmaningar under året med bemanning på vissa korttidsboenden och inom hälso- och sjukvård.

Budgetavvikelse för perioden uppgår till +12,0 mnkr.

Andel hälso- och sjukvård inom verksamheten, visar på en budgetavvikelse för perioden med +1,0 mnkr, där specifika anställningar delvis kommer att balanseras med bidraget "god och nära vård" och årsprognosen visat på ett positivt utfall.

Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året, kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Prognos för året bedömdes till positiv avvikelse om +6,0 mnkr och utgick från sommarlönekostnader inom vård och omsorgsboenden samt hälso- och sjukvård, skärpning av lagstiftning kring dygnsvila som genererat en liten ökning av kostnader för personal från 1 oktober och verkställandet av nytt korttidsboende och rekryteringsutmaningar.

Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott, i jämförelse med budget, för perioden med -2,0 mnkr beror på utökat preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar och har bedömts resultera i avvikelse mot budget under året. Prognos för året var -2,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +21,0 mnkr, beror på att bidrag avsatta för förstärkning kring undersköterskeutbildning och verksamhetssystembyte har resultatförts men kostnaderna kommer succesivt under året. Under juni och juli har Socialstyrelsen beslutat om prestationsbidrag avseende förstärkning av sjuksköterskor under år 2022 och minskat antal timanställda. Bidraget fick efter nya beslut från Socialstyrelsen under november, fördelas även till år 2024. Det innebar en förändring i budgetavvikelsen och förändrad årsprognos år 2023. Trots förstärkningen av bidrag, var bedömningen att överskottet som redovisas

för delåret kommer skulle komma att minska. Orsaken var ökade satsningar under senare delen av året och kostnader för det nya verksamhetssystem som börjat införas. Under september inkom förhandsbesked om fortsättning på äldreomsorgslyftet år 2024. Det innebär att det snabbspår kring utbildning av vårdpersonal som planerades för prestationsbidraget genomfördes i mindre omfattning under hösten 2023. Årsprognos bedömdes därför till +21,0 mnkr.

Budgetavvikelse och utfall om +0,3 mnkr och årsprognosen på -5,0 mnkr

Det bedömda underskottet, mot budget, vid årets slut utgår från att verksamheten inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende kommer att ha större kostnader på grund av utskrivningar från sjukhuset som ställer krav på fler biståndsbeslut som ska verkställas och ökning av personal med bland annat dubbelbemanning. Löneindexökningar enligt avtal har blivit högre än bedömt i budget och leder till ökade kostnader. Sommarlönebonusar har slutbetalats till medarbetare vid oktoberlönen. Efterlevandet av ny lag kring dygnsvila från 1 oktober kommer att leda till marginellt ökade personalkostnader under den senare delen av året. Statliga bidrag fördelas jämnt under andra halvåret och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem har påbörjats. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Av prestationsbidrag utbetalt under sommaren 2023 har en tredjedel fördelats till innevarande år och tvåtredjedelar till år 2024. Det prestationsbidrag som utbetalats år 2023 har förbättrat resultatet och årsprognosen. Utan det prestationsbidrag som inkom under sommaren 2023 bedöms budgetavvikelsen uppgått till -15 mnkr vid årets slut.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier har inte förbrukats i sin helhet under året. Resultat för året är en budgetavvikelse om 3,1 mnkr. Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning som skjuts framåt på grund av att förändring och utökning av lokaler för hemtjänst och hemsjukvård inte kunnat genomföras enligt plan. En ombudgetering till 2024 kommer att genomföras. Digitala lås som köptes in under december år 2022 till hemtjänst, har under året installerats. Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknades förbrukas helt

under året och ett flertal objekt har påbörjats, bland annat trygghetsskapande teknik med sensorer i särskilt boende och e-inköp inom hemtjänst. Tidigare uppskjutna investeringar och implementeringar av digitala lås på vård och omsorgsboenden och i läkemedelsskåp har genomförts under hösten och vintern 2023, för att bidra till en trygg och säker vård. Årsprognos i budgetavvikelse var +4 mnkr.

Beslutsunderlag

ÄN Budgetavvikelse december 2023

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 4

Diarienumr: ÄN-2023/00189

**Yttrande över remiss - Program för hållbar
landsbygdsutveckling i Umeå kommun****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig över remissen i enlighet med yttrande 2024-01-11.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade 2018 beslut om kommunens målsättningar på landsbygden och i samband med det antogs även ett program för hållbar landsbygdsutveckling.

Programmet anger hur fullmäktiges målsättningar ska omsättas i praktiken. I programmet uppges att det ska revideras varje mandatperiod och mot bakgrund av det har äldrenämnden getts möjlighet att yttra sig över det reviderade programmet.

Beslutsunderlag

Remissversion – Program för hållbar landsbygdsutveckling
Yttrande 2024-01-11

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, utredare

Beslutet ska skickas till

Stadsledningskontoret, strategisk utveckling

§ 5

Diarienum: ÄN-2024/00015

Information om resultat medarbetarenkät

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Rebecca Andersson, HR-chef, informerar äldrenämnden om resultat för medarbetarenkäten för äldreomsorgen 2023. Nämnden får en redovisning per verksamhetsområde och en jämförelse med föregående års resultat.

§ 6

Diarienum: ÄN-2024/00015

Information om SIP i samband med demensdiagnos - Samverkan kommun och primärvård

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Jasmine Olofsson, vårdutvecklare Region Västerbotten, och Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare, informerar om införande av SIP (samordnad individuell plan) och erbjudan om anhörigutbildning i samverkan mellan kommun och primärvård.

§ 7

Diarienum: ÄN-2024/00015

**Information om utveckling av anhörigstöd på
särskilt boende****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare, och Kristina Sandström, verksamhetsutvecklare, informerar om utveckling av anhörigstöd på särskilt boende. Anhörigstöd syftar till att förbättra anhörigas livssituation och förebygga risken för ohälsa. Förvaltningen arbetar för att skapa en gemensam plattform för anhöriga där de enkelt får information och hitta stöd kopplat till närståendes ansökan, beslut och flytt till vård- och omsorgsboende.

§ 8

Diarienum: ÄN-2024/00015

Information om anmälningar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef, informerar om hur enheten utredning Äldre hanterar inkomna anmälningar (orosanmälningar) gällande äldre i behov av stöd.

§ 9

Diarienum: ÄN-2024/00015

Information om kommunfullmäktiges uppdrag till nämnderna**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Dan Gideonsson, enhetschef, informerar om kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna att öka omställningen av nämndens verksamhet för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

§ 10

Diarienumr: ÄN-2024/00015

Information om nära vård**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anna Bergström, kvalitetschef, och Petra Henriksson, utvecklingsstrateg, informerar om omställningen till nära vård. Kärnan i nära vård är ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar samt sker genom samverkan mellan regionen och kommunerna. Nämnden informeras om strategier i Färdplan Nära Vård 2023 i Västerbotten, kommunens övergripande mål och hur kommunen arbetar förebyggande i samverkan.

§ 11

Diariennr: ÄN-2024/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
äldrenämnden januari 2024****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan, inklusive domar.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut**

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00010	Delegationsbeslut vecka 2

Anmälningssärenden

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00001	Budget, verksamhetsplan och internkontrollplan 2024 - Beslut kommunstyrelsen § 189 med förslag till planeringsdirektiv för 2025
ÄN-2023/00011	Val av ledamöter och avsägelser i äldrenämnden 2023 - Beslut om avsägelse Oskar Hvirfvel och val av ersättare Badro Laajab § 260
ÄN-2023/00149	Remiss av fastighetspolicy för Umeå kommunkoncernen - Beslut kommunfullmäktige § 253
ÄN-2023/00046	Umeå kommuns pensionärsråd 2023 - Minnesanteckningar med bilagor 2023-12-15

- ÄN-2023/00177 Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 875171
- ÄN-2023/00187 Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 882337
- ÄN-2023/00101 Anmälan till integritetsskyddsmyndigheten ID 818926
- ÄN-2023/00045 Länsamverkansgruppen – Protokoll Samråd hälsa, vård och omsorg 2023-12-08
- ÄN-2023/00195 Beslut från regeringen om förordnande i insynsrådet vid Inspektionen för vård och omsorg S2023/02579

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 12

Diarienum: ÄN-2024/00015

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar nämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Nämnden får information om äldreomsorgsdirektörens presentation till kommunfullmäktige måndagen den 29 januari. Presentationen handlar om äldrenämndens utmaningar på 3–5 års sikt vilket berör befolkningsförändringar, kompetensförsörjningsprognoser och den omställning äldreomsorgen står inför i och med detta. Det finns en riktning med vision, övergripande mål och strategier för att bemöta utmaningarna med prioriterade strategier att förebygga, kompetensförsörja och digitalisera.

§ 13

Diarienum: ÄN-2024/00015

Information om projekt Cura**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen och ställer sig bakom förvaltningens deltagande i Cura.

Nämnden ger i uppdrag till förvaltningen att under våren 2024 bjuda in kommunens säkerhetsenhet till nämnden för ytterligare information om säkerhetsarbetet.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden informeras om regeringsuppdraget Cura vars syfte är att arbeta med välfärdsbrottslighet. Cura är ett samarbete mellan polisens NOA, ett antal myndigheter och ett antal kommuner, däribland Umeå kommun, i syfte att hitta metoder för att förhindra välfärdsbrottslighet. I dagsläget ligger fokus på hemtjänst.

I Umeå kommun är det säkerhetsenheten som håller i arbetet med Cura och det blir ett nämndövergripande deltagande från bland annat äldrenämnden och individ- och familjenämnden samt centrala delar av kommunen.

§ 14

Diarienumr: ÄN-2024/00015

Övriga frågor

Lotta Holmberg (M) ställer en övrig fråga angående nämndens uppdrag till förvaltningen om den fördjupade utredningen för vård- och omsorgsboendet Sjöbacka. Carin Nilsson, ordförande, svarar att förvaltningen arbetar med utredningen och nämnden kommer att få en återredovisning av den framöver.

Lotta Holmberg (M) ställer en fråga kopplat till hur förvaltningen finansierar språkkurser i svenska för omvårdnadspersonal och i vilken utsträckning kurserna nyttjas. Rebecca Andersson, HR-chef, svarar att förvaltningen köper ett antal licenser som kan användas av många användare. Förvaltningen återkommer med uppföljning i vilken utsträckning kurserna nyttjas.

Marianne Normark (L) ställer en fråga om när det nya vård- och omsorgsboendet öppnar på Västteg och om det finns medel till inventarier och utrustning. Carina Nylander, ekonomichef, svarar att boendet öppnar i september/oktober 2024. Det finns investeringsmedel för inventarier och utrustning bland annat möbler, taklyftar samt trygghetsskapande teknik.

Åke Gustafsson (C) ställer en övrig fråga kopplat till vård- och omsorgsboendet Solgården. Carina Nylander, ekonomichef, svarar att en utredning om Solgården ska tillsammans med fastighetsförvaltningen utföras för att arbeta i den riktningen som sårbarhetsanalysen tog upp.