

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 30 september 2021 kl. 10:00

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum och Digitalt

Beslutande: Lena Karlsson Engman (S), ordförande
Anna-Karin Sjölander (C), 1:e vice ordförande
Håkan Johansson (S)
Christina Bernhardsson (S)
Tommy Stark (S)
Alireza Mosahafi (M) ersätter Stefan Nordström (M)
Marianne Löfstedt (M)
Lasse Jacobson (V)
Johan Stål (V)
Charlotta Weinehall (C) ersätter Fredrik Rönn (C)
Lasse Brännström (MP)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera:

Sekreterare: §§ 99-112
Annika Kjellsson Lind

Ordförande:
Lena Karlsson Engman

Justerare:
Anna-Karin Sjölander (C)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum: 2021-09-30

Anslaget har satts upp: 2021-10-05

Anslaget tas ner: 2021-10-27

Förvaringsplats: Sekreterarens tjänsterum

Underskrift:
Annika Lind

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Lina Farhat (S)
Andreas Georgsson (S)
Britta Enfält (L)
Nils-Erik Pettersson (MP)
Maria Edblom Tauson (KD)

Tjänstemän

Karin Isaksson, teknisk chef
Annika Kjellsson Lind, nämndsekreterare
Olov Hjärtström Baudin, kommunikatör
Maria Lögdström, administratör
Viktoria Danielsson, controler, § 99 – 101
Hanna Ekman, samordnare, § 112, 99 – 107
Olle Norqvist, samhällsplanerare, § 112b
Nina Ingvarsson, landskapsingenjör, 112c
Michael Holmström, parkdriftchef, § 112c – d
Tomas Forsberg, IT-chef, § 112d
Eva Maaherra Lövheim, trafikplanerare, § 105 – 107
Lars Sandström, IT-strateg, § 101 – 104
Christina Lundgren, chef fastighet förvaltning, § 101 – 105
Katarina Gref, trafikplanerare, § 112b – d
Camilla Ullström, kommunikatör, § 106 – 108
Karin Wilhelmsson, kommunikatör, § 108

Beslutsärenden

§ 99

Diariennr: TN-2020/00548

Fastställande av dagordning och fråga om jäv september

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdet's dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.

§ 100

Diarienumr: TN-2020/00547

Verksamhetsuppföljning T2 september

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna verksamhetsuppföljningen för januari – augusti (T2) 2021.

att godkänna uppföljningen av nämndens internkontrollplan för januari – augusti (T2) 2021.

att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

att godkänna Rapport fr Tekniska nämnden till KS för perioden jan – aug 2021.

att anse ärendet direktjusterat.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljning för januari – augusti har tagits fram för nämndens verksamheter och en uppföljning av internkontrollplanen för samma period är gjord.

Beslutsunderlag

Tekniska nämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till augusti. Bilaga.

Uppföljning internkontrollplan Tekniska nämnden 2021 T2. Bilaga.

Uppföljning Styrkort 2021 T2. Bilaga.

Rapport T2 2021_TN. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt
Verksamhetschefer
Avdelningschefer

Beslutet ska skickas till

KSDiarium, Dan Gideonsson, Marcus Bystedt, Karin Isaksson

§ 101

Diariernr: TN-2021/00381

Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2022

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa ramar för respektive verksamhet i enlighet med tjänsteskrivelsen.

att uppdra till förvaltningen att föreslå åtgärder/objekt inom investeringsram för klimatinvesteringar 2022, samt utifrån en sårbarhetsanalys bedöma fortsatta behov av investeringsmedel inför kommande planeringsperiod.

Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Arbetet med årets verksamhetsplan har nu startats. För att verksamheterna ska kunna färdigställa sin planering behöver de få de ekonomiska förutsättningarna klarlagda, vilket sker genom beslut om fördelning av ramanslag.

Nämnden har fått en ökad ram på 74 498 Tkr. Efter index och volymökningar (tillväxt) återstår 23 400 tkr att fördela.

Prioriterade områden har varit digitalisering, bostadsbyggande, -vinterkostnader (hållbara färdstätt), klimatanpassning/ omställning till ett hållbart samhälle samt underhåll, dvs att vårda och underhålla de fastigheter och anläggningar vi har. För gemensamma kostnader har medel satts av för gemensamma resurser och projekt samt oförutsett.

Ram per verksamhet

Verksamhet	Uppräkning	Budgetram 2022
Fastighet	-35 522	-643 823
IT	-6 514	-92 779
Städ & verksamhetservice	-5 861	-119 474
Måltidsservice	-9 185	-239 562
Gator Parker	-13 449	-200 981
Gemensamt	-3 967	-19 382
Totalsumma	-74 498	-1 316 001

Förslag på sammanträdet

Lasse Jacobson (V) yrkar på att nämnden äskar ett tilläggsanslag på 5 miljoner från Kommunfullmäktige för att lägga på allmänt underhåll inklusive vinterväghållning på Gång- och cykelvägar.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på avslag till Lasse Jacobsons (V) yrkande utifrån att detta är den nämndsram som Tekniska nämnden har fått beslutat från Kommunfullmäktige.

Anna-Karin Sjölander (C) yrkar på bifall till Lena Karlsson Engmans (S) yrkande.

Alireza Mosahafi (M) yrkar på bifall till Lena Karlsson Engmans (S) yrkande.

Lasse Brännström (MP) yrkar på bifall till Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på ett uppdrag till förvaltningen: att uppdra till förvaltningen att föreslå åtgärder/objekt inom investeringsram för klimatinvesteringar 2022, samt utifrån en sårbarhetsanalys bedöma fortsatta behov av investeringsmedel inför kommande planeringsperiod.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden beslutar i enlighet med Lasse Jacobsons (V) yrkande och konstaterar att så inte är fallet.

Votering begärd

Ja-röst för avslag till Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Nej-röst för bifall till Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Namn och parti	Ja	Nej	Avstår
Lena Karlsson Engman (S)	X		
Anna-Karin Sjölander (C)	X		
Håkan Johansson (S)	X		
Christina Bernhardsson (S)	X		
Tommy Stark (S)	X		
Alireza Mosahafi (M)	X		
Marianne Löfstedt (M)	X		
Lasse Jacobson (V)		X	
Johan Stål (V)		X	
Charlotta Weinehall (C)	X		
Lasse Brännström (MP)		X	
Summa:	8	3	

Omröstningsresultat

Med åtta ja-röster mot tre nej-röster beslutar nämnden att avslå Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna Lena Karlsson Engmans (S) tilläggsuppdrag och konstaterar att så är fallet.

Förslag på arbetsutskottets möte

Lasse Jacobsson (V) yrkar på att nämnden äska ett tilläggsanslag på 5 miljoner från Kommunfullmäktige för att lägga på allmänt underhåll inklusive vinterväghållning på Gång- och cykelvägar.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på avslag till Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Arbetsutskottets beslutsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet ska besluta i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om arbetsutskottet ska besluta i enlighet med Lasse Jacobsons (V) yrkande och konstaterar att så inte är fallet.

Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefer inom förvaltningen

Marcus Bystedt

Viktoria Danielsson

§ 102

Diarienum: TN-2021/00379

**Ramjustering byggnadsnämnden-tekniska nämnden
avseende medel för bostadsanpassningar i särskilda
boenden****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta om en teknisk ramjustering från och med 2021 och framåt om 250 tkr från byggnadsnämnden till tekniska nämnden avseende medel för bostadsanpassningar i särskilda boenden.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en ny bostadsanpassningslag som gäller från och med 1 juli 2018 (2018:222). Den nya lagen innebär bland annat en förändring jämfört med tidigare genom att stöd till bostadsanpassningar inte ska lämnas för åtgärder i sådana bostäder som avses i 5 kap. 5 § andra stycket och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) eller i 9 § 8 och 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Skälen för regeringens ändring i lagen är att kommunerna enligt SoL och LSS har ansvar för att inrätta bostäder med särskild service för personer som behöver stöd. Regeringen anser att en person som har beviljats en bostad efter särskild behovsprövning utifrån sin funktionsnedsättning enligt SoL eller LSS ska kunna utgå från att vårdgivaren säkerställer att bostaden blir ändamålsenlig utifrån de behov som den aktuella personen har eller kommer att behöva på grund av åldrande eller uppkommen funktionsnedsättning. Detta gäller oberoende av om vårdgivaren är en kommun eller ett privat företag. Möjligheten för individuella anpassningar i särskilda boendeformer ska inte påverkas av ändringen men anpassningarna ska inte som tidigare utföras och bekostas enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag utan är nu istället ett verksamhets/vårdgivaransvar.

I praktiken innebär lagförändringen att ansvaret och kostnaderna för Anpassningar i särskilda boenden övergår från Byggnadsnämnden till Tekniska nämnden. Det föreslagna beloppet är baserat på tidigare års kostnader för den här typen av åtgärder.

Beslutsunderlag

Se ärendebeskrivning.

Beredningsansvariga

Mikael Brändström, Strategiskt stöd, samhällsbyggnad

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt, ekonomichef

Viktoria Danielsson, controller

§ 103

Diariernr: TN-2021/00380

**Ramjustering tekniska nämnden–
byggnadsnämnden avseende medel för tidigare
förvaltningsgemensamma kostnader****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta om en teknisk ramjustering från och med 2022 om 950 tkr från tekniska nämnden till byggnadsnämnden avseende medel för tidigare förvaltningsgemensamma kostnader.

Ärendebeskrivning

I oktober 2018 beslutade kommunfullmäktige om en ny förvaltningsorganisation bestående av åtta förvaltningar från och med 1 januari 2019.

Den dåvarande Samhällsbyggnadsförvaltningen som även inkluderade den nuvarande Teknik- och fastighetsförvaltningen samlade förvaltningsgemensamma medel på ett kostnadsställe under Tekniska nämnden där de kvarstår än idag. Medlen är avsedda att finansiera oförutsedda händelser av gemensam karaktär och aktiviteter som främjar hela förvaltningen. Teknisksprånget, kompetensforum, enkätundersökningar, annonsering är exempel på gemensamma aktiviteter som har finansierats av dessa medel tidigare år.

Som ett led i att fullfölja organisationsförändringen föreslås att dessa medel fördelas mellan de två förvaltningarna. Det föreslagna beloppet baserar sig på i vilken grad respektive förvaltning har haft behov att nyttja avsatta medel under de senaste fem åren.

Beslutsunderlag

Se ärendebeskrivning.

Beredningsansvariga

Mikael Brändström, Strategiskt stöd, samhällsbyggnad

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt, ekonomichef

Viktoria Danielsson, controller

§ 104

Diarienumr: TN-2021/00360

Ansökning Utvecklingsanslag Digitalisering och Digitaliseringsreserv - Åtgärder i den gemensamma systemmiljön**Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att ansöka om medel om 1,1 Mkr för 2022 och 2023 ur utvecklingsanslag för digitalisering och digitaliseringsreserv för uppdraget "Åtgärder i kommunens gemensamma systemmiljö som grundläggande förutsättningar för digitalisering".

Ärendebeskrivning

I Umeå kommun saknas en helhetssyn över samtliga förvaltningars IT-stöd. Att ha en helhetssyn innebär att kommunen som helhet kan minska risken att anskaffa samma systemstöd flera gånger och fortsätter att lägga resurser på och förvalta system som inte bidrar med nytta till kommunen och medborgarna. Ett exempel är att det finns många parallella typer av låssystem och passagesystem från flera olika leverantörer.

Genom att genomföra åtgärder i kommunens gemensamma systemmiljö inklusive bolagen, så skapas bättre grundläggande förutsättningar för kommunens digitalisering. Verktuget DIOS kan användas för att göra faktabaserade analyser och för att få förslag på åtgärder, t ex att ta system ur bruk och att konsolidera system.

Att det tillförs medel om 1,1 Mkr möjliggör ett genomförande och att kommunen som helhet kan komma att uppnå positiva effekter för både förvaltning av kommunens och bolagens IT-system och digitalisering.

Beslutsunderlag

Ansökan. Bilaga.

BILAGA. Bilaga.

Beredningsansvariga

Lars Sandström, IT- och digitaliseringsstrateg Kommungemensam IT-samordning

Mona Lindgren, systemutvecklare Kommungemensam IT-samordning

Beslutet ska skickas till

Tomas Forsberg, IT-chef

Lars Sandström, IT- och digitaliseringsstrateg

ksdiarium@umea.se med kopia till verksamhetsutveckling@umea.se, ange

KS-2021/00433 i ämnesraden

§ 105

Diarienum: TN-2021/00284

**Yttrande - Granskning av underhåll av fastigheter
och anläggningar****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att avge yttrande enligt nedan.**att** anse ärendet omedelbart justerat.**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun (vidare – *revisorerna*) har KPMG AB genomfört en granskning av kommunens rutiner vad gäller underhåll av fastigheter och anläggningar. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

KPMG AB har genomfört en granskning och överlämnat revisionsrapporten till tekniska nämnden för yttrande senast den 30 september 2021, bilagor 1–3.

Revisorerna önskar att yttrandet ska innehålla nämndens åsikter kring granskningen och dess rekommendationer. Om utfästelser görs i svaret, önskas också tidsplan kring dessa.

Fastighet har fått i uppdrag att se över rapporten och rekommendationerna och lämna in ett förslag till yttrande till tekniska nämnden.

Yttrande:

Fastighet har tagit del av granskningsrapporten med revisorernas rekommendationer och föreslår följande yttrande i motsvarande ordning:

Revisorernas rekommendation:

Fastställa en långsiktig strategi vad gäller de budgetmedel som avsätts till underhåll och i möjligaste mån genomföra åtgärder i nivå med dessa budgetmedel.

Förslag till yttrande:

Umeå kommuns Kommunfullmäktige beslutar årligen om en investeringsbudget, dvs vilka medel som tilldelas för år 1. År 2-4 är endast en plan. Budgeten innefattar investeringar avseende projekt på objektsnivå samt ram för reinvesteringar (underhåll). För att fastställa en underhållsplan krävs samplanering med investeringar på objektsnivå. Det krävs också att man vet hur mycket medel som tilldelas för underhåll.

Fastighet anser därför att den nuvarande modellen för Underhållsplanen med fastställande år 1 och information för år 2 och 3 är relevant. En längre fastställd underhållsplan riskerar fler och större ändringar för att synkronisera med investeringsplanen, dvs riskerar att inte bli relevant. Det kräver även mera resurser.

Det finns flera parametrar som tidsmässigt påverkar genomförandet av underhållsåtgärder, som samplanering inom lokalförsörjningen, upphandlingar mm. Under flera år har budgetbeslut dessutom tagits under hösten i stället för juni, vilket påverkar Fastighets tidsmässiga möjligheter att planera och verkställa projekt from årsskiftet. 2021 har beslutet tagits enligt plan i juni, vilket skapar bättre förutsättningar att genomföra åtgärder i nivå med budgetmedel för år 2022. Målet är att i möjligaste mån genomföra åtgärder i nivå med budgetmedel.

Revisorernas rekommendation:

Göra en bedömning kring den s k underhållsskuldens storlek, alternativt göra en bedömning inom vilket ungefärligt intervall denna ligger inom då detta saknas i nuläget. Detta för att säkerställa tillräckliga underlag för planering och minska risken för eftersläpande underhåll.

Förslag till yttrande:

Fastighet tar fram bedömningar, som kommuniceras fortlöpande med tekniska nämnden och i budgetsammanhang.

Nyckeltal	
Repabs nyckeltal	
Bostäder	106 kr/m ² BOA
Kontor	220 kr/m ² LOA
Industribyggnader	109 kr/m ² LOA
Vårdbyggnader	235 kr/m ² BRA
Förskolor	281 kr/m ² BRA
Skolor	259 kr/m ² BRA
Snitt	202 kr/m²

- Underhåll; kombination av drift och investeringsmedel behövs
- REPABS nyckeltal omräknade till Umeå kommuns bestånd => 170 Mkr/ år (205kr/kvm)
- Justeras med hänsyn till om- och nybyggnationer
- Preliminär bedömning 150 Mkr/ år, fördelas på drift- och investeringsmedel
- Fortlöpande analyser behövs
Hantera eftersatt underhåll
- Målsättning; Vidmakthålla grönt
Gå från rött till grönt

Våra bedömningar understöds av de summeringar som vi kan ta fram ur vårt underhållssystem enligt nedan (exemplet är 5 år och medelvärdet är gul-markerat).

Företag: FASTIGHET

Planerat underhåll 2021-2025

Sida 1 (1)

KENERI - 2021-04-29 08:54:54

Urval: Egenskaper.Kostnadsfaktor lika med 1
Företag.Företag lika med 1

Startår: 2021
Antal år: 5
Utskriftsnivå: Företag
Gruppering: Sammandrag
Kostnadsfaktor:1

Kostnadsläge 2102

Företag	21	22	23	24	25						Kostnad per år		
1 FASTIGHET	80 639,70	261 714,70	263 900,73	113 470,32	244 508,09							192 846 708,16	
Summa:	80 639,70	261 714,70	263 900,73	113 470,32	244 508,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		192 846 708,16	0,00

Genom att upprätthålla en underhållsdatabas och göra ovanstående bedömningar menar vi att Umeå kommun har en god uppfattning om underhållsbehovet. Vi menar även att vi har planerat så väl som möjligt utifrån förutsättningarna, vi har trots en för låg budget lyckats minska andelen röda fastigheter.

Revisorernas rekommendation:

Upprätta en uppföljning med benchmarking kring nyckeltal och statistik för underhåll från andra kommuner och regioner. För att säkerställa ett tillräckligt underlag för planering.

Förslag till yttrande:

Vi har samsyn med revisorerna avseende vikten av benchmarking. Fastighet ingår därför i ett nyckeltalssamarbete med ett antal Norrlandskommuner, ett av de få nätverk i Sverige vilket har lyfts av SKR som ett gott exempel. Tyvärr finns det inget övergripande Nyckeltalsinsamlade/ nätverk för kommunerna via SKR, men SKR publicerar fastighetsnyckeltal för Regionernas fastighetsbestånd. Bestånden skiljer sig något, men nyckeltalen kan användas och används av Fastighet som indikatorer. Vi har en god uppfattning om jämförbara nyckeltal.

Revisorernas rekommendation:

Fortsätta att arbeta strategiskt kring underhåll av fastigheter och anläggningar utifrån den bedömning av status och skick som gjorts i kommunen.

Förslag till yttrande:

Vi har samsyn med revisorerna om vikten av ett strategiskt arbete. Fastighet avser att fortsätta arbeta strategiskt med såväl underhållsplanering som lokalförsörjning. Samplanering är nyckeln till en kostnadseffektiv och klok förvaltning.

Revisorernas rekommendation:

Överväga att ta fram underhållsplaner på längre sikt för beslut i nämnden än vad som för närvarande är fallet. I nuläget tas planer fram ur ett treårsperspektiv

Förslag till yttrande:

Umeå kommuns Kommunfullmäktige beslutar årligen om en investeringsbudget för år 1. År 2-4 är endast en plan. Budgeten innefattar investeringar avseende projekt på objektsnivå samt ram för reinvesteringar (underhåll). För att fastställa en underhållsplan krävs samplanering med

investeringar på objektsnivå. Det är kostnadseffektivt att samplanera renoveringen av en befintlig byggnad med en planerad tillbyggnation, men även viktigt med hänsyn till verksamheten i lokalerna och behov av evakueringslokaler.

Arbetet med att bedöma och prioritera informationen i databasen är omfattande innan den 3-åriga planen läggs fram. Likaså samplaneringen med lokalförsörjningen (Umeå kommuns budget för samtliga investeringsprojekt fastställs endast för år 1.)

Vi vill poängtera att det inte saknas planering från år 4. Utöver den beslutade planen har Umeå kommun en databas med preliminära intervaller för kommande år. Detta utgör ett bra planeringsunderlag för en period för oändligt många år framåt (rapport kan ställas in på tex 30 år), årsvisa summeringar kan tas fram för motsvarande period. Detta utgör ett stöd för behovsbedömningar (exempelvis kan vi se en snittsummering ca 195 mkr/år de närmaste 5 åren.

Vi anser att planeringen är god och med relevant tidsperspektiv utifrån kommunens budgetbeslut.

Vi anser även att planeringen genomförts så väl som möjligt utifrån förutsättningarna, vi har trots en för låg budget lyckats minska andelen röda fastigheter.

Fastighet anser därför att den nuvarande modellen för Underhållsplanen med fastställande år 1 och information för år 2 och 3 är relevant.

Övrig kommentar:

På sid. 7 i rapporten ser vi ett syftningsfel. "En del av budgeten i långtidsplanerat underhåll (LPU) avsätts för avhjälpande underhåll och en annan del av budgeten avsätts för skador". Förtydligande text vore: En del av driftbudgeten avsätts till långtidsplanerat underhåll (LPU), en annan del till avhjälpande underhåll och skador.

Förslag på sammanträdet

Lasse Jacobson (V) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. PM – Revisionsrapport ”Granskning av underhåll av fastigheter och anläggningar”

Bilaga 2. Missiv - Revisionsrapport ”Granskning av underhåll av fastigheter och anläggningar”.

Bilaga 3. Revisionsrapport - ”Granskning av underhåll av fastigheter och anläggningar”.

Checklistan för handläggning av ärenden inför politiska beslut är inte aktuell för handläggning av detta ärende.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Karin Isaksson, chef Teknik-och fastighetsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Fastighet, KPMG AB gm Liz Gadr, liz.gadr@kpmg.se,

förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun gm Ewa Miller,

ewa.miller@umea.se

kommunrevisionen@umea.se senast 30 september

§ 106

Diarienum: TN-2021/00378

Yttrande - Granskning av kommunens köp av konsulttjänster

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att yttra sig enligt nedanstående förslag.

att anse ärendet direktjusterat.

Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens rutiner för användande av konsulttjänster. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställt en tillräcklig intern kontroll i samband med köp och användande av konsulttjänster, bland annat med avseende på jävsproblematik.

Utifrån syftet med granskningen, uppställda revisionskriterier och vad som framkommit i granskningen bedömer revisorerna att kommunstyrelsen och tekniska nämnden i Umeå kommun inte har en tillräcklig intern kontroll i samband med köp och användande av konsulttjänster.

De anser att brister i första hand riskerar att uppstå vid direktupphandling, avtalshandling och kontroll av fakturor. Revisorerna bedömer att på grund av den bristande kontrollen finns det en risk för att förekomsten av jäv inte uppmärksammas eller fångas upp av överordnad chef. Revisorerna

bedömer att både kommunstyrelsen och tekniska nämnden bör tillskapa en bättre kontroll över vilka avtal som respektive förvaltning ingår.

Revisorerna konstaterar att Tekniska förvaltningen arbetar till största delen med större projekt eller större avtal. Tekniska förvaltningen arbetar i stor utsträckning med upphandlingsbyrån i samband med upphandlingar.

Upphandlingar och inköp görs utifrån upprättade projektplaner och i samråd mellan ansvarig chef och upphandlingsbyrån. Den största risken för att otillåtna direktupphandlingar eller jävssituationer kan uppstå är då det görs mindre inköp av tjänster.

Yttrande

Tekniska nämnden ser positivt på den konstruktiva kritik och de rekommendationer som lämnats. Nämnden konstaterar att det är viktigt det finns goda rutiner så att det blir rätt från början, "det ska vara lätt att göra rätt" och att uppföljande kontroll sedan kompletterar goda rutiner.

Tekniska förvaltningen köper konsulttjänster företrädesvis i våra projekt men även för arbetstoppar och särskilda uppdrag där egen kompetens saknas. Konsulttjänster kompletterar egna verksamheten och är en viktig del för att uppnå ställda krav avseende kvalitet och kostnad.

Förvaltningen använder till helt övervägande del vid köp av konsulttjänster avrop från ramavtal, som upphandlats enligt LOU. Förvaltningen har avtal för en rad teknikområden och inom avtalen finns flera aktörer.

Nämnden har uppmärksammat risken för mutor och jäv i sin internkontrollplan och har rutiner hur området ska uppmärksammas och informeras inom förvaltningen.

Förvaltningen har ett gott och nära samarbete med upphandlingsbyrån och ett utvecklingsarbete pågår inom kommunen för att utveckla avtalsförvaltning och upphandlingsarbete, ett samarbete mellan upphandlingsbyrån och förvaltningarna. Revisorerna framhåller att det är väsentligt att Upphandlingsbyråns medarbetare finns med vid olika typer av upphandlingar och inköp för att säkerställa att dessa sker affärsmässigt och med kommunens nytta i fokus. Så sker idag men förvaltningen vill

också framhålla den breda kompetens och affärsmässighet som finns hos förvaltningens egna medarbetare.

Kommunen budgeterar inte köp av konsulttjänster specifikt utan budgetering sker för kostnadsslag och projekt. Att upprätta separata budgetposter för konsulttjänster har inte setts meningsfullt.

Revisorerna lyfter frågan om kompetensöverföring från konsult till egen personal och konstaterar att det är en komplicerad fråga. De diskuterar om kravet på kompetensöverföring bör ske redan i avtalsförvarandet, men konstaterar att risken finns att detta fördyrar upphandlingen och antalet leverantörer som vill lämna anbud kan minska. Här är förvaltningens ställningstagande att det kan finns tillfällen där det är värdeskapande och då bör det regleras men att det inte kan vara en huvudregel inom förvaltningen då många områden där konsulttjänster används är tekniska och komplexa och då är köp av tjänst den rätta lösningen.

Förvaltningens underlag för yttrande avseende rekommendationerna

Stärka kontrollen över att samtliga upphandlingar, inköp och avrop mot avtal som styrelsen och nämnden och deras förvaltningar ingår följer lagstiftning och kommunens policys, regler och riktlinjer.

Kommentar; Teknik och fastighetsförvaltningen arbetar inom alla vanligen förekommande områden med ramavtal. Detta för att säkerställa att upphandlingen sker på ett korrekt sätt, att vi får en konkurrens om prissättningen och för att underlätta för våra medarbetare att arbeta effektivt, dvs de behöver inte kontinuerligt göra egna upphandlingar. För de områden som inte omfattas av ramavtal och direktupphandlingar finns rutiner för upphandling men uppföljningen kan stärkas. Här pågår arbetet med att upprätta avtalsdatabas, i samarbete med upphandlingsbyrån och kommunens övriga verksamheter.

Stärka kontrollen över att förvaltningarna vid projektplanering alltid i första hand prövar om egen kompetens kan tas i anspråk.

Kommentar; för de områden där detta är relevant prövas alltid frågan om egen kompetens kan tas i anspråk. Det finns kvalificerade områden där

kommunen saknar kompetens därför att de tjänsterna bedöms mest effektiva att köpa in. Förvaltningen ska se över hur kontroll kan ske på effektivt sätt.

Stärka kontrollen av vilka konsulttjänster som köps för att motverka risken för otillåtna direktupphandlingar.

Kommentar; genom att använda ramavtal för alla vanligen förekommande teknikområden och behov minskas väsentligt risken för otillåtna direktupphandlingar. Kommunen får gemensamt fortsätta utveckla området och se vilka systemstöd som kan skapas för att på enkelt sätt se från vilka konsulter direktupphandling sker och hur rutiner för rapportering kan utvecklas.

Stärka kopplingen mellan detaljbudgetarbetet och projektbudgetarbetet för att motverka risken för större avvikelser mot budget i projekt. Kommentar; för projekten sker idag en uppföljning av kostnader, tidplan osv. Det är svårt på förhand avgöra på detaljnivå vad som är aktuellt avseende egen personal och inköp av konsulter.

Stärka den interna kontrollen av fakturor och attestkedjan.

Kommentar; Ett viktigt och angeläget område, inte bara för köp av konsulttjänster, där arbete pågår och ska fortsätta utifrån revisorerna rekommendationer.

Uppmuntra förvaltningen/förvaltningarna att i större omfattning ta Upphandlingsbyråns tjänster i anspråk vid samtliga upphandlingar för att stärka affärsmässigheten i samband med upphandling och inköp.

Kommentar; det finns ett nära och kontinuerligt samarbete.

Uppdra åt stadsdirektör och förvaltningschef att förtydliga hur förvaltningarna ska arbeta för att i första hand ta egen personal i anspråk för projektuppdrag.

Kommentar; för de områden där egen personal är den bästa lösningen ska det väljas. Dock är det inom många områden så att konsulttjänster en bra lösning. Att bygga upp egen kompetens inom komplexa tekniker och områden skulle kräva stora resurser, göra kommunen sårbar och ge ett ineffektivt resursutnyttjande över året. Möjligheten att nyttja konsulttjänster ger dels tillgång till spetskompetens och kan också lösa arbetstoppar.

Uppdra åt stadsdirektör och förvaltningschef att förtydliga hur förvaltningen ska arbeta med att säkerställa att kompetensöverföring sker till den egna personalen i samband med att konsulter tas i anspråk i projekt och särskilda uppdrag.

Kommentar; Där det är rimligt, genomförbart och kostnadseffektivt ska förvaltningen alltid arbeta för att säkerställa kompetensöverföring men inte att eftersträva det som huvudregel i alla situationer där vi upphandlar konsulttjänster då det är kostnadsdrivande och det inte alltid är den bästa lösningen att använda egna resurser.

Förslag på sammanträdet

Lasse Jacobson (V) yrkar på att ärendet återremitteras för att kompletteras med en lista på de konsulter och vilka uppdrag som upphandlats utanför ramavtal, innevarande år.

Lena Karlsson Engman (S) ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och yrkar på avslag på Lasse Jacobsons (V) yrkande.

Lasse Brännström (MP) ställer sig bakom tjänsteskrivelsen.

Anna-Karin Sjölander (C) ställer sig bakom tjänsteskrivelsen.

Marianne Löfstedt (M) ställer sig bakom tjänsteskrivelsen.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Reservation

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Förslag på arbetsutskottets möte

Lasse Jacobson (V) yrkar på att ärendet återremitteras för att kompletteras med en lista på de konsulter och vilka uppdrag som upphandlats utanför ramavtal, innevarande år.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på att ärendet ska skickas vidare i dag.

Arbetsutskottets beslutsordning

Ordföranden frågar om ärendet ska skickas vidare till nämnden idag och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om arbetsutskottet ställer sig bakom tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Reserveration

Lasse Jacobson (V) reserverar sig till förmån för eget yttrande.

Beslutsunderlag

20210615_Missiv_Granskning kommunens köp av konsulttjänster. Bilaga.

20210615_KortPM_Granskning köp av konsulttjänster – slutlig. Bilaga.

20210615_Rapport_Granskning köp av konsulttjänster (Slutlig). Bilaga.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson Marcus Bystedt David Tornberg Thomas Forsberg

Beslutet ska skickas till

kommunrevisionen@umea.se senast 30 september

§ 107

Diariernr: TN-2018/01050

Kompletterande beslut Kollektivtrafikprogram

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att komplettera beslutet från augusti med samrådsyttranden från IFN, FoG, GVN samt LST. Yttrandena har inte lett till någon ändring i programmet.

att anse ärendet omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Yttrandena från Individ- och familjenämnden (IFN), För- och grundskolenämnden (FoG), Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) samt Länsstyrelsen (LST) inkom till Gator och parker i början på maj månad 2021. Då remisstiden gick ut i april 2021, uppmärksammades inte dessa yttranden. Det är stora verksamheter som berör många medborgare, därför har dessa yttranden besvarats på sedvanligt sätt och infogats i den samrådshandling som åtföljer förslaget på program.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag TN augusti Beslut Kollektivtrafikprogram. Bilaga.
Samrådsredogörelse Kollektivtrafikprogrammet September 2021. Bilaga.

Beredningsansvariga

Eva Maaherra Lövheim

Beslutet ska skickas till

KSdiarium

§ 108

Diariernr: TN-2020/00546

Aktuellt från förvaltningen september

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

§ 109

Diariernr: TN-2020/00545

Övriga ärenden september

Beslut

Ärendebeskrivning

Beslutet ska skickas till

§ 110

Diariernr: TN-2020/00544

Kurser och konferenser september

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

att besluta att den som är intresserad får delta i nedanstående webinarium med ersättning.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Webbinarium om hot och hat mot förtroendevalda, SKR, 10 november 10.00 – 11.00, webbsändning, kostnad 300 kr.

Bilaga.

§ 111

Diarienum: TN-2020/00538

Delegationsbeslut och anmälningsärenden september

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, augusti 2021
- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, augusti 2021. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, augusti 2021. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, augusti 2021. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, augusti 2021. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt

inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, augusti 2021. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Martin Nylander, Tommy Johansson, Anna Bugaeva, Greta Adamsson och Annika Kjellsson Lind

§ 112

Diariernr: TN-2020/00543

Ärenden under handläggning - information september

- | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------|
| a. | Information kontrollområden. | Hanna Ekman |
| b. | Information om Länstransportplanen. | Olle Norqvist |
| c. | Slyröjning – hur hanteras detta. | Nina Ingvarsson |
| d. | Information lagring i molnet. | Tomas Forsberg |