

Tekniska nämnden

- Tid:** Torsdagen den 19 maj 2022 kl. 10:00
- Plats:** Kommunstyrelsens sammanträdesrum
- Beslutande:** Lena Karlsson Engman (S), ordförande
Anna-Karin Sjölander (C), 1:e vice ordförande
Håkan Johansson (S)
Christina Bernhardsson (S)
Tommy Stark (S)
Alireza Mosahafi (M) ersätter Stefan Nordström (M)
Marianne Löfstedt (M)
Maria Olsson (V) ersätter Lasse Jacobson (V)
Johan Stål (V)
Fredrik Rönn (C)
Lasse Brännström (MP)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Lena Karlsson Engman (S) och Anna-Karin Sjölander (C)

Sekreterare: §§ 65-77
Annika Kjellsson Lind

Ordförande:
Lena Karlsson Engman

Justerare:
Anna-Karin Sjölander

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Tekniska nämnden
Sammanträdesdatum: 2022-05-19
Anslaget har satts upp: 2022-05-24
Anslaget tas ner: 2022-06-14
Förvaringsplats: Sekreterarens tjänsterum
Underskrift:
Annika Lind

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Lina Farhat (S)
Mikael Danielsson Sjöstam (S)
Karin Vincent (S)
Britta Enfält (L)
Nils-Erik Pettersson (MP) under § 77
Maria Edblom Tauson (KD)

Tjänstemän

Karin Isaksson, teknisk chef
Annika Kjellsson Lind, nämndsekreterare
Olov Hjärtström Baudin, kommunikatör
Maria Lögdström, administratör
Marcus Bystedt, ekonomichef, § 65 – 68, 71
Simone Öhrner, verksamhetschef städ+- och verksamhetservice
Josefine Wigström, mobilitetssamordnare, § 77a
Ida Lundström, trafikplanerare, § 77a
Marie Frostvinge, trafikplaneringschef, § 77a – c, 70
Katarina Gref, trafikplanerare, § 77a – c
Per Hilmersson, gatudriftchef, § 77b – c
Fanny Nyberg, miljöingenjör, § 77 c – d
Johan Bäckman, byggprojektledare, § 77 c – d
Thomas Nordlander, projektchef, § 65 – 75
Jonas Sixtensson, fastighetsförvaltare, § 69 – 72
Hanna Ahnlund, trafikplanerare, § 69 – 70, 72
Axel Thorén, landskapsarkitekt, § 70

Beslutsärenden

§ 65

Diariennr: TN-2022/00024

Fastställande av dagordning och fråga om jäv maj

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdes dagordning med tillägg av ett övrigt ärende från Lena Karlsson Engman (S).

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.

§ 66

Diarienum: TN-2022/00181

Verksamhetsuppföljning T1 maj

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna verksamhetsuppföljningen för jan – april 2022.

att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen T1 2022.

att godkänna uppföljningen av Styrkort ToFF T1 2022.

att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

att godkänna Tekniska nämndens rapport till Kommunstyrelsen för perioden T1 2022.

att godkänna Rapport angående kamerabevakning av Umeå kommuns fastigheter och av kommunen förhyrda lokaler år 2021 enligt beslut TN-2020/00427.

att ärendet anses justerat.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljningen jan-april 2022 har tagits fram för nämndens verksamheter och en uppföljning av internkontrollplanen för samma tid är gjord.

Beslutsunderlag

Rapport angående kamerabevakning av Umeå kommuns fastigheter och av kommunen förhyrda lokaler år 2021. Bilaga.

Register över befintliga kameror 20220426. Bilaga.

Tekniska nämnden delårsrapport T1_2022. Bilaga.

Tekniska nämndens rapportering till KS för perioden jan-april 2022. Bilaga.
Bilaga 1, uppföljning Styrkort Toff T1 2022. Bilaga.
Bilaga 2, uppföljning Internkontrollplan Tekniska nämnden T1 2022. Bilaga.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson
Marcus Bystedt
Andreas Figaro
Anna Bugaeva
Hanna Ekman

Beslutet ska skickas till

Karin Isaksson
Marcus Bystedt
KS diarium , ange diarienummer KS-2021/01163
Dan Gideonsson
Hanna Ekman
Fastighet

§ 67

Diarienum: TN-2022/00363

**Hantering av avtals- och prisförändringar med
anledning av Ukrainakriget****Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa förslag till förhållningsätt samt förstärkt beslutsordning enligt beslut i KSNAU enligt ärendebeskrivningen i de delar som berör Tekniska nämnden.

att information och rapportering kring avtalsändringar presenteras i nämnden i samband med ekonomirapporteringen.

Ärendebeskrivning

Med anledning av Rysslands invasion av Ukraina finns risk för prishöjningar inom ett stort antal avtalsområden, många av kommunens leverantörer har aviserat prishöjningar inom olika områden och ca 10 specifika förfrågningar om pris- och avtalsjustering har inkommit tom 21 april.

Stadsledningskontoret har därför tagit fram förslag till förhållningsätt, förstärkt beslutsordning samt förstärkt information och rapportering avseende tillfälliga avtalsförändringar för att hantera och så långt som möjligt motverka negativa konsekvenser på kommunens ekonomi.

Umeå kommuns förhållningsätt bör baseras på hur andra offentliga myndigheter agerar.

Förslag till förhållningsätt

- *Inga generella höjningar*
Umeå kommun gör inga generella höjningar över hela avtalsportföljen, utan bedömer de enskilda avtalen utifrån dess olika juridiska förutsättningar samt vilka konsekvenser en korrigerande åtgärd kan få och vad som kan hända om korrigerande åtgärder uteblir. Umeå kommun accepterar inte

allmänt hållna förfrågningar, utan respektive leverantör måste tydligt visa hur stor del av deras totala kostnad som påverkas av till exempel ökade transportkostnader. Leverantör måste uppge varför priserna på just dessa varor/tjänster behöver justeras och vilka konsekvenser som kan uppstå om detta inte görs.

- *Bara kritiska varor och tjänster*
Kommunen genomför enbart prisjusteringar (utöver tidigare avtalade prisjusteringar) för kritiska varor och tjänster samt områden där transportkostnaderna är väsentliga.
- *Enbart faktiska kostnadsökningar*
Prisjustering ska bara ske för de varor/tjänster i avtalet som berörs av de faktiska kostnadsökningarna och ska gå att härleda till förändring i leverantörens inköpspris.
- *Enbart tidsbegränsade avtalsförändringar*
Avtalad prisjustering ska vara tidsbegränsad och vara utformad så att återgång till ursprungligt avtalat pris sker med automatik senast 6 månader från att avtalsförändring träder i kraft. Prisjustering följs upp av upphandlingsbyrån varannan månad från att avtalsförändring träder i kraft. Entreprenadavtal (enligt AB04) följs upp av tekniska nämnden månadsvis.

Umeå kommun förbehåller sig rätten att initiera och reglera avtalsrevidering av förändrat avtal om staten eller annan aktör beslutar om stödinsatser riktade till företag/bransch/sector som omfattas av reviderat avtal.

Förslag till förstärkt beslutsordning

Stadsledningskontoret föreslår att:

Avtalsägande styrelse/nämnd beslutar om omfattande ändringar i befintliga avtal

ADDA, Sveriges kommuner och regioners inköpscentral, har precis som vid Covidpandemin bedömt att Ukrainakriget utgör en sk oförutsebar omständighet. Detta innebär möjlighet att åberopa oförutsebara omständigheter enligt Lagen om Offentlig Upphandling (17 kap. 12 § LOU). Enligt LOU får ett kontrakt eller ett ramavtal ändras utan en ny upphandling, om behovet av ändringen beror på omständigheter som den

upphandlande myndigheten varken förutsåg eller borde ha förutsett vid beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet. En sådan ändring får dock inte

1. medföra att kontraktets eller ramavtalets övergripande karaktär ändras, eller
2. innebära att värdet av kontraktet eller ramavtalet ökar med mer än 50 procent.

Ändringar som sker med anledning av oförutsebar omständighet måste annonseras. Omfattande ändring i befintligt avtal ska alltid beslutas av den styrelse/nämnd som är avtalsägare.

Mindre ändringar i befintliga avtal beslutas enligt gällande delegationsordning

Enligt LOU får ett kontrakt eller ett ramavtal ändras utan en ny upphandling, om kontraktets eller ramavtalets övergripande karaktär inte ändras och ökningen eller minskningen av kontraktets eller ramavtalets värde är lägre än:

1. tröskelvärdet för varor och tjänster (2,2 mnkr) respektive tröskelvärdet för byggentreprenad (56 mnkr) och
2. 10 procent av kontraktets eller ramavtalets värde, om det är fråga om varor och tjänster eller 15 procent av kontraktets eller ramavtalets värde om det är fråga om upphandling av byggentreprenad.

Mindre avtalsförändringar som sker maa Ukrainakriget beslutas i enlighet med gällande delegationsordning (dvs av delegat eller av berörd styrelse/nämnd). Beslut som fattas av delegat anmäls till avtalsägande styrelse/nämnd (dvs till KSnau, Tekniska nämnden eller till annan avtalsägande nämnd).

Förslag till förstärkt information och rapportering

Stadsledningskontoret föreslår att information och rapportering förstärks tills vidare, det innebär att:

- KSnau får månatlig information om kostnadsutveckling och kommunens ekonomiska ställning, i samband med denna månatliga information överlämnas även sammanställd information om samtliga avtalsförändringar i avtal där KS är avtalsägare och där avtalsförändring uppstått med anledning av Ukrainakriget.

- Information om avtalsförändringar lämnas till berörda nämnder/förvaltningar då begäran om prispförändring inkommit från leverantör samt då omförhandling genomförts.

Beredningsansvariga

Urban Helmersson

Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Karin Isaksson

Marcus Bystedt

Viktoria Danielsson

§ 68

Diarienum: TN-2022/00364

Yttrande Revisionsrapport Uppföljning av tidigare granskningar**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till yttrande enligt nedan

att nämnden tagit del av rapport och rekommendationer i revisionernas uppföljande granskning av verksamhetsstyrning, intern kontroll och bisysslor.

att nämnden ger Teknik och fastighet i uppdrag att säkerställa dokumentation av kommunövergripande riktlinjer för bisysslor.

att kommunövergripande överväganden och konsekvenser som kan bli aktuella med anledning av revisionens rekommendation gällande förvaltningsövergripande uppföljning av befintliga bisysslor följs av Teknik och fastighet/ nämndens område.

att anse ärendet justerat.

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra uppföljande granskningar av *Granskning av tekniska nämndens verksamhetsstyrning samt struktur för intern kontroll (2018)* och *Granskning av bisysslor (2018)*. I rapporten framgår ett antal bedömningar och rekommendationer.

Revisorerna önskar ett yttrande över rapporten där nämndens åsikter kring granskningen och dess rekommendationer framgår. Om utfästelser görs i svaret, önskas också tidsplan kring dessa. Revisionen önskar detta yttrande över rapporten senast den 22 maj 2022.

Granskningens inriktning:

En viktig del i revisorernas arbete är att följa upp tidigare genomförda granskningar, där rekommendationer lämnats och/eller där det skett förändringar i verksamhet, organisation eller lagstiftning som kan medföra en ökad risk. Följande granskningar har ingått i uppföljningen:

- Granskning av tekniska nämndens verksamhetsstyrning samt struktur för intern kontroll
- Granskning av bisysslor

Resultat:

Revisorernas sammanfattande bedömning var att tekniska nämnden 2018 haft en bristfällig styrning och intern kontroll över verksamhet och ekonomi. Nämnden hade inte fattat beslut om anpassning till gällande budget eller vänt sig till kommunstyrelse eller kommunfullmäktige med begäran om ytterligare medel. Nämnden hade inte heller upprättat någon handlingsplan för verksamhetsanpassning. Nämnden äskade resursförstärkning avseende digitaliseringsarbete (IT) men erhöll inget svar från kommunstyrelsen. Utöver detta hade inga aktiva åtgärder protokollförts med verkan 2018.

Rapportering till nämnden har genomförts under åren 2020 och 2021 samt att beslut om åtgärder har tagits. Nämnden följer löpande upp prognoser och utfall och rapporterar till nämnden månadsvis. De verksamheter som visar en prognos med underskott mot budget får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan och återkoppla den till nämnden om det är kostnader där nämnden har möjlighet till ekonomistyrning.

När det gäller den rekommendationen att omgående stärka den interna kontrollen anges att en ny styrmodell har tagits fram och att den ska implementeras under våren 2022. Vi bedömer att tillräckliga åtgärder inte har vidtagits för att stärka den interna kontrollen.

Utifrån våra bedömningar rekommenderar vi tekniska nämnden att

- Säkerställa att den interna kontrollen stärks avseende fakturahantering och hantering av volymförändringar.

Granskning av bisysslor

Revisorernas sammanfattande bedömning var att rutiner och kontroller för att identifiera och hantera anställdas bisysslor inte byggde på en tillräcklig intern kontroll.

De kommunövergripande styrande dokumenten för bisysslor bedömdes vara relevanta i flera avseenden. Granskningen visade dock att förankringen av definitionen av bisyssla hade brustit. Detta medförde att chefer inom samma verksamhetsområde kunde göra olika tolkningar av vad som utgör en anmälningspliktig bisyssla.

Sedan granskningen genomfördes har en ny riktlinje om bisysslor tagits fram, med en kompletterande broschyr och checklista som stöd för chefer och medarbetare. I dokumenten beskrivs vad en bisyssla är för något och vad som kan utgöra en otillåten bisyssla. Det anges även hur en otillåten bisyssla ska hanteras och att beslut om otillåten bisyssla ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Utifrån den information som har lämnats från förvaltningarna bedömer vi att det är känt hur bisysslor ska hanteras och att riktlinjen för bisysslor följs. Utifrån våra bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- tillse att dokumentation av bisysslor sker i enlighet med riktlinjen
- säkerställa att en förvaltningsövergripande uppföljning över befintliga bisysslor genomförs.

Yttrande

Verksamhetsstyrning och intern kontroll

Nämnden har som påtalats i rapporten arbetat med att åtgärda de rekommendationer som lämnades 2018, delvis i samarbete med kommunstyrelsen gällande hantering av volymförändringar.

I revisorernas rapport går att läsa:

” Rapportering till nämnden har genomförts under åren 2020 och 2021 samt att beslut om åtgärder har tagits. Nämnden följer löpande upp prognoser och utfall och rapporterar till nämnden månadsvis. De verksamheter som visar en prognos med underskott mot budget får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan och återkoppla den till nämnden om det är kostnader där nämnden har möjlighet till ekonomistyrning.

Vi kan konstatera att gällande styrmodell har kompletterats med faktorer som hanterar relevanta volymförändringar under pågående budgetår samt att det pågår ett samarbete och dialog mellan nämnden och kommunstyrelsen. Eftersom den nya styrmodellen inte har implementerats ännu bedömer vi inte att tillräckliga åtgärder för hantering av volymförändringar har vidtagits sedan granskningen genomfördes 2018.”

Vad gäller rekommendationen att stärka den interna kontrollen av hantering av volymförändringar bedömer nämnden att genomförda åtgärder sedan 2018 är tillräckliga. Utöver rapportering till nämnd sker även vid underskott en dialog med KSNAU om vidare hantering.

Volymförändringar kan avse ökningarna såväl som minskningar, utifrån revisionen utgår nämnden att det är volymökningar som medför negativa budgetavvikelser som är relevanta. Nämnden anser att volymförändringar hanteras i flera politiska beslut både inför och under ett budgetår

Volymförändring inför budgetår

Inför ett budgetår presenteras nämndernas kommande behov, varav volymförändringar utgör en del. Fullmäktiges budgetbeslut sätter därefter nämndernas ramar där volymbehov är inkluderade i beslutet. Därefter följer nämndens egna beslut om verksamheternas ramar där kommande volymer utgör en del av budgetutrymmet för kommande år tillsammans med index och andra prioriterade behov, inkluderat service- och ambitionsnivåer.

I nuläget har en ny styrmodell implementerats som tydliggör processen inför budgetbeslut.

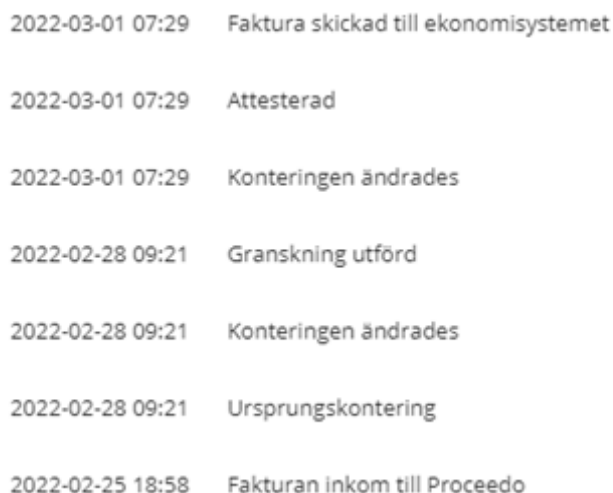
Volymförändring under budgetår

Under innevarande budgetår sker löpande rapportering till nämnd. Vid underskott sker även en dialog mellan tekniska nämnden och KSNAU kring hantering, där en åtgärdsplan för att åtgärda underskottet är ett beslutsalternativ och i de fallen behöver tekniska nämnden besluta om och återrapportera åtgärder för att hantera det ekonomiska underskottet vilket kan inkludera anpassning av volymer alternativt ändra service- och ambitionsnivåer för att korrigera kostnadsökningar orsakat av

volymökningar eller andra faktorer. Denna rapportering har fungerat sedan 2019. Nämnden har arbetat aktivt med åtgärder sedan 2019 och har för 2021 inte några strukturella ekonomiska underskott och beslutade i samband med årsbokslut 2021 att handlingsplanen för verksamhet och ekonomi i balans var avslutad.

Vad gäller rekommendationen att den interna kontrollen stärks avseende fakturahantering har ett förtydligande dokument tagits fram för hantering av fakturor i teknik och fastighetsförvaltningen som syftar till att säkra korrekt mottagnings- och beslutsattest. I fakturahanteringssystemet benämns en genomförd mottagningsattest som granskning utförd och en beslutsattest som attesterad. Rutinen bifogas som bilaga.

Den fakturahantering som nu gäller medför att det blir korrekta och spårbara attester i systemet, både vad gäller granskning och attest. Bilden nedan är från fakturahanteringssystemet och visar på genomförd granskning och attest, där namnen på granskare och attestant är bortklippt då det inte är relevant i exemplet.



A vertical list of log entries from a system, with a grey vertical bar to the right. The entries are as follows:

2022-03-01 07:29	Faktura skickad till ekonomisystemet
2022-03-01 07:29	Attesterad
2022-03-01 07:29	Konteringen ändrades
2022-02-28 09:21	Granskning utförd
2022-02-28 09:21	Konteringen ändrades
2022-02-28 09:21	Ursprungskontering
2022-02-25 18:58	Fakturan inkom till Proceedo

Bisysslor

De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har, i enlighet med revisionsplan 2021, givit KPMG i uppdrag att genomföra en uppföljande granskning av tidigare genomförd Granskning av bisysslor (2018). I den

uppföljande granskningsrapporten framgår bedömningar och rekommendationer. Revisorerna önskar ett yttrande över rapporten där nämndens åsikter kring granskningen och dess rekommendationer framgår.

Sammanfattningsvis bedömer revisorerna att Kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare genomförd granskning och lämnade rekommendationer. Det finns således upprättade och fungerande kommunövergripande riktlinjer och rutiner i form av en ny riktlinje för bisysslor, en kompletterande broschyr om gällande regler samt en checklista som stöd för chefer och medarbetare. Definitionen av bisysslor har förtydligats och det anges också hur en bisyssla som inte är förenlig med anställningen ska hanteras och rapporteras.

Revisorerna anser dock i sin uppföljande granskning att uppföljning och kontroll av befintliga bisysslor kan stärkas i syfte att följa utveckling och omfattning av bisysslor i organisationen.

”Utifrån våra bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- tillse att dokumentation av bisysslor sker i enlighet med riktlinjen*
- säkerställa att en förvaltningsövergripande uppföljning över befintliga bisysslor genomförs.”*

Teknik och fastighets bedömning är att det inom nämndens område finns en efterlevnad av nya rutiner och rekommendationer gällande bisysslor. Teknik och fastighet konstaterar att uppföljning av befintliga bisysslor inte omfattas av kommunövergripande rutiner. Översyn ska inledas på kommunövergripande nivå (SLK HR) i höst med anledning av revisionens rekommendation av uppföljning av befintliga bisysslor. Förvaltningarna kommer att göras delaktiga i översynen och följa utfall av eventuella reviderade rutiner.

Beslutsunderlag

Missiv_Uppföljning av tidigare granskningar. Bilaga.

KortPM_Uppföljning av tidigare granskningar. Bilaga.

Rapport uppföljning av tidigare granskningar. Bilaga.

Förtydligande fakturahantering ToFF. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt, Christina Nilsson Ingmansson

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Christina Nilsson Ingmansson

Karin Isaksson

Kommunrevisionen, kommunrevisionen@umea.se senast 22 maj

§ 69

Diarienum: TN-2022/00388

**Yttrande Remiss av föreskrifter om
Transportstyrelsens föreskrifter om färd med bred
odelbar last, samt lång odelbar last****Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning**Yttrande**

Umeå kommun uppskattar Transportstyrelsens arbete med ett anpassat, förenklat och tydligt regelverk för breda och långa transporter. De aktuella förslagen gällande föreskrifter om färd med bred odelbar last, samt lång odelbar last kommer underlätta arbetet för kommunens handläggare.

Umeå kommun har inget att erinra gällande innehållet i de föreslagna föreskrifterna.

Beslutsunderlag

Remissmissiv tsf 2018 176t. Bilaga.

Föreskrifter bred odelbar last. Bilaga.

Föreskrifter lång odelbar last. Bilaga.

Konsekvensutredning tsf 2018 176t. Bilaga.

Beredningsansvariga

Jonas Sörlén

Beslutet ska skickas tillvag@transportstyrelsen.se senast 15 juni. Ange TSF 2018:176

Kopia på nämndens protokollsutdrag inkl. yttrande skickas till

ksdiarium@umea.se, KS-2022/00468.

§ 70

Diarienum: TN-2022/00249

Yttrande detaljplan på granskning Tomtebostrand**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.**att** tomt avsedd för omsorgsboende måste utformas så att Äldrenämndens behov av platser och arbetsätt kan tillgodoses.**att** ärendet anses justerat.**Ärendebeskrivning**

Detaljplanen för den nya stadsdelen Tomtebo strand (Tomtebo 2:1 m.fl.) är ute på granskning och Tekniska nämnden har därmed möjlighet att yttra sig över den.

Yttrande

Tekniska nämnden ser positivt på att detaljplanen har styrts av hållbarhetsprogrammets vision om att Tomtebo strand ska vara ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt föredöme. Planprocessen har varit inkluderande med mycket samarbete mellan förvaltningarna, varför de flesta frågor redan är hanterade.

Trafik

Detaljplanen ger goda förutsättningar till hållbart resande. De större gång- och cykelstråken inom stadsdelen har gena sträckningar och gaturummet är tillräckligt brett för att bygga egna banor för gående respektive cyklister i huvudvägnätet. Med ett ökat antal boende i denna del av Umeå kommer det att bli fler fotgängare och cyklister även i omkringliggande stadsdelar. Det kommer därför att finnas behov av att bygga ut kapaciteten för dessa även utanför Tomtebo strand, detta kan dock inte lösas inom denna

detaljplan utan är något som kommunen behöver jobba vidare med i andra projekt.

Kollektivtrafikstråket löper gent genom stadsdelen och genom att större delen av detta är tänkt som bussgata (ingen övrig fordonstrafik) kommer framkomligheten för bussen att vara god.

Även att det planeras mobilitetsåtgärder, som t.ex. lådcykelpool och bilpool, bidrar till goda möjligheter att resa hållbart och minskar behovet av att äga egen bil för boende och verksamma i stadsdelen.

Detaljplanens trafikutredning visar att det i framtiden (2040) kan bli långa bilköer på Tomtebovägen och Ålidbacken under maxtimmen. I trafikutredningen ingår även en framtida stadsdel på Carlslund, det är alltså inte enbart Tomtebo strand som står för den trafikökning som utredningen visar.

I trafikutredningen har olika scenarier undersökts. Ett scenario bygger på kommunens mål om att 65 % av resorna görs med hållbara färdmedel. I detta scenario är det dock enbart de nya områdena Tomtebo strand och Carlslund som uppfyller målet, boende/verksamma i övriga stadsdelar i Umeå antas resa enligt nuvarande vanor. Resultatet med köer även i det hållbara scenariot visar på vikten av att kommunen aktivt fortsätter arbetet med att nå målet även för boende i resten av Umeå tätort.

Fördelningen av biltrafik mellan Tomtebovägen och Malmvägen kommer troligen att få en jämnare fördelning än vad trafikutredningen visar (dvs lägre flöden på Tomtebovägen). Detta har framkommit i de känslighetsanalyser som gjordes i detaljplanearbetet för Malmvägen och kan bidra till att köerna på Tomtebovägen blir kortare än vad trafikutredningen visar.

Hur människor kommer att resa år 2040 och ännu längre in i framtiden är svårt att sia om. Det är troligt att digitaliseringen, klimatförändringen med mera kommer att leda till ändrade resmönster.

Om behov skulle uppstå finns det utrymme att i framtiden bygga en trafikplats där Tomteborondellen är idag. Eftersom ökad framkomlighet för biltrafiken kan leda till att kommunens mål om hållbart resande blir svårare att nå är det dock ingen åtgärd som det bör planeras för i nuläget. E4 inklusive Tomteborondellen är en statlig väg.

Gatudrift

De gatubredder som detaljplanen medger möjliggör att driftskostnaderna kan hållas på ett relativt sätt rimlig nivå. Detta förutsätter dock att:

1. Avfall kan hanteras på fastighetsmark, dvs att det inte kommer krav på att t ex insamling av förpackningar eller annat ska hanteras på gatumark.
2. Förutsatt att det inte förekommer gatumarksparkering där snöupplag planeras exempelvis i trädrad mellan gata och gc-väg.

Park

Parker

Parkerna är av varierande storlek och är placerade med god rumslig integration. Parkernas närhet till äldreboende och skola ger förutsättningar för ökat nyttjande av parkerna, förutsatt att man tar hand om denna kvalitet på kvartersmarken.

Parkerna är koncentrerade till planens södra och östra områden. Fördelen är att parkerna kommer att tillgodose parkbehovet redan i etapp 1 och 2. Nackdelen blir att avståndet till park väster om grönkorridoren blir längre än 250 m, ett mått som nämns i planprogrammet med referens till lekprogrammet.

I planprogrammet går att läsa att det inom grönkorridoren "finns även möjlighet att anlägga mer eller mindre ordnade rekreationsplatser såsom exempelvis utegym, sittplatser m.m." vilket kompenserar för avståndet till park. Med ovanstående i åtanke är det viktigt att ta höjd i budget för ökade kostnader för projektering, anläggande och skötsel av naturmarken samt park- och gångstråk.

Lek

Planen tillgodoser varierad lek för olika åldrar inom 250 meter tack vare en blandning av park- och skogsmiljöer samt möjlighet till grönska och kvalitativ friyta på kvartersmark då bilparkeringarna flyttas till hubbar.

Friyta

Tillgång till ytor för lek och utevistelse i anslutning till bostaden är viktigt var man än bor i kommunen. Vid nybyggnation avsätts dessa friytor i första hand på kvartersmark för att säkerställa behovet av närhet till funktioner som ger livskvalitet i vardagslivet. Friyta definieras som den yta som inte är trafikytor eller bebyggelse, alltså räknas saker som förråd, cykelparkeringar, avfallshantering med mera inte som friyta.

I planprogrammet går att läsa att man tänker frångå översiktsplanens skrivning om en friyta på 1:3. Motiveringen är att man vill bygga tät blandstad och att grönytefaktorn ger högre kvalitet på friytan.

Vid en snabb beräkning av förhållandet mellan BTA och kvartersmark så finns det förutsättningar för en friyta på 1:3. Samtidigt är det inte specificerat hur cykelparkeringen och sophantering kommer att lösas, vilket kan ha stor inverkan på mängden friyta. Det är viktigt att bevaka att för mycket friyta inte går förlorad i bygglovsprocessen.

Dagvatten

Dagvattnet är en viktig fråga i planen då området är blött idag och ska kunna hantera 100-årsregn med klimatfaktor 1,3. Det innebär att parkområden och stråken söder och väster i planen kommer att ligga lägre än omgivande mark för att fördröja och ta emot stora mängder vatten vid skyfall. Noggranna undersökningar har gjorts för att dagvattenhanteringen ska kunna fungera.

Kravet på dagvattenhantering kommer att innebära ökade kostnader för Gator och Parker då den största delen av skyfall ska tas om hand på offentlig plats. Särskilt högt behov av fördröjning av dagvatten är det i den södra närområdesparken. Det är viktigt att ta höjd för ökande kostnader för både projektering, anläggning och drift av parkerna som kräver dagvattenhantering och samtidigt har höga krav på sociala kvaliteter.

FastighetTider och etapper

I planbeskrivningen finns angivet mellan vilka år etapp 1 planeras. Inom området för etapp 1 finns skola, idrottshall, en förskola och brandstationen med. Umeå kommun, Fastighets byggnationer kommer i första hand att planeras utifrån de behov och tidpunkter som de kommunala verksamheterna anger samt när investeringsmedel är beslutade.

Parkeringar

De gemensamma parkeringslösningarna kommer att generera betydligt högre kostnader än den traditionella typen av markparkeringar som vanligtvis har tillskapats på den egna tomten. Initialt kommer det bli en investeringskostnad i form av en "andel" och vidare i de fortlöpande avgifterna.

Energi- och andra tekniska system

Det kommer att finnas utmaningar att vid tidpunkten för byggnation för respektive kommunal husbyggnation förhålla sig till de krav som anges i Hållbarhets- och Kvalitetsprogram beträffande specifikationer och krav som finns angivna i de Fastighets tekniska anvisningar och andra politiskt beslutade krav t.ex beträffande energi, miljö och annat, är svåra att överblicka i detta skede.

Ekonomi/finansiering

Bedömningen är att det initialt kommer att bli högre investeringskostnader byggnaderna på grund av omställningen till ett hållbart samhälle och Tomtebo strands hållbarhetsprofil. Exempel på detta kan vara högre materialkostnader jämfört med konventionella material, högre transportkostnader utifrån "gröna fordon", resurskostnader för t.ex utredningar och beräkningar. Hur kostnadsutvecklingen på dessa kommer att ske under de kommande åren är svåra att förutse.

Driftkostnader för energi kommer att bli lägre än om byggnaderna hade utförts i dagens standard men andra drift- och underhållskostnader utifrån materialval och teknik är även dessa svåra att förutse.

Vård- och omsorgsboendet

Den byggnadsutformning som äldrenämnden efterfrågar (referens är det kommande vård- och omsorgsboendet på Västteg) går inte att placera på den tomt som är planerad för vård- och omsorgsboendet, utan en del förändringar.

Detaljplanen begränsar – utifrån flyghöjden - höjden på huset samt att det ej går att bygga en källarvåning. Under detaljplaneprocessen justerades denna höjd så att förutsättningarna förändrades utifrån ingångsvärdet.

Konsekvensen med att det endast går att bygga tre våningsplan innebär att den byggnaden som går att placera på tomten kommer att se annorlunda ut än den utformning som äldrenämnden önskar, och kommer att ha annorlunda förutsättningar beträffande invändig logistik, angöringar och insyn då en av lösningarna kan vara att ha en boendevåning i markplan.

Förslag på sammanträdet

Lasse Brännström (MP) yrkar på

- att områdets mål för hållbara färdmedel ska vara minst 70 procent. Kommunens mål är ju att 65% av resorna görs med hållbara färdmedel, och samtliga äldre områden klarar inte detta mål. Trafikutredningen från Trivector visar att detta är nödvändigt om ytterligare trafikköer ska undvikas, även om dessa består av El-fordon.
- att antalet P-platser reduceras ytterligare i planen. Vi anser att de flesta verksamheterna, även kommunala, klarar sig med mobilitetsåtgärder som kan ökas ytterligare. Undantag bör endast tillåtas för färdtjänst, handikappade samt fossilfri taxi.
- att samtliga fastigheter utrustas med solceller på taken, förutsatt att dessa har ett syd alt. västläge. Dessa paneler kan med fördel dimensioneras för ca. 50 procent av årsförbrukningen.
- att möjligheter till odling och förvaring (matkällare) möjliggörs i de flesta kvarteren.
- att minst ett kvarter testas med sk. Smart grid som kan innebära allt från styrning och lagring till Off-grid.
- att cykelparkeringar med tak samt låsbara förråd anordnas i varje kvarter, samt vid mobilitetshubbarna som förväntas bli ett flertal på sikt i hela området.

Fredrik Rönn (C) ställer sig bakom Lasse Brännströms (MP) yrkanden.

Christina Bernhardsson (S) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen och avslag till Lasse Brännströms (MP) yrkanden.

Alireza Mosahafi (M) yrkar på avslag till Lasse Brännströms (MP) yrkanden.

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på bifall till tjänsteskrivelsen.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna tjänsteskrivelsen och konstaterar att så är fallet.

Ordföranden frågar om nämnden kan avslå Lasse Brännströms (MP) tilläggsyrkanden och konstaterar att så är fallet.

Votering begärd

Ja-röst för avslag till Lasse Brännströms (MP) yrkanden.

Nej-röst för bifall till Lasse Brännströms (MP) yrkanden.

Namn och parti	Ja	Nej	Avstår
Lena Karlsson Engman (S)	X		
Anna-Karin Sjölander (C)		X	
Håkan Johansson (S)	X		
Christina Bernhardsson (S)	X		
Tommy Stark (S)	X		
Alireza Mosahafi (M)	X		
Marianne Löfstedt (M)	X		
Maria Olsson (V)	X		
Johan Stål (V)	X		
Fredrik Rönn (C)		X	
Lasse Brännström (MP)		X	
Summa:	8	3	

Omröstningsresultat

Med åtta ja-röster mot tre nej-röster beslutar nämnden att avslå Lasse Brännströms (MP) yrkanden.

Förslag på Tekniska nämndens arbetsutskotts möte

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på tillägg av en att-sats:

att tomt avsedd för omsorgsboende måste utformas så att Äldrenämndens behov av platser och arbetssätt kan tillgodoses.

Johans Ståhl (V) och Anna-Karin Sjölander (C) ställer sig bakom Lena Karlsson Engman (S) yrkande.

Tekniska nämndens arbetsutskotts beslutsordning

Ordföranden frågar om arbetsutskottet kan ställa sig bakom tjänsteskrivelsen med tillägg av Lena Karlsson Engman (S) yrkande och konstaterar att så är fallet.

Beslutsunderlag

Plankarta, planbeskrivning samt övriga ingående handlingar finns att läsa på kommunens hemsida; www.umea.se/tomtebostrandsamrad

Beredningsansvariga

Hanna Ahnlund, Axel Thorén Lindgren, Nils Lahti och Jonas Sixtensson.

Beslutet ska skickas till

Detaljplan: detaljplan@umea.se

§ 71

Diarienumr: TN-2022/00289

**Röbäcksdalen 1:8 - Förhyrning av lokaler till
äldrenämnden alt. till individ-och familjenämnden****Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till lokallösning för äldrenämndens alternativt för individ-och familjenämndens verksamhet genom extern förhyrning av lokal inom fastigheten Röbäcksdalen 1:8 vid Verkstadsgatan 13 i Umeå.

att uppdra till chef teknik- och fastighetsförvaltningen, Karin Isaksson, att underteckna hyreskontrakt för lokal inom fastigheten Röbäcksdalen 1:8 med Fundamentor 2 Umeå AB.

att anse ärendet justerat.

Ärendebeskrivning

Kommunens fastighet Smörjaren 1 kommer att exploateras för bostadsändamål inom närmast framtid. Detta innebär rivning av befintlig industribyggnad på fastigheten. Innan rivningen som i dagsläget planeras tidigast till Q1 2025 har redan två verksamheter utflyttade till kommunens fastighet Tegelslagaren 5. Fastighet håller på att tillgodose lokalbehov för äldrenämndens och individ-och familjenämndens verksamheter som idag är etablerade på Smörjaren 1.

Umeå kommun genom Fastighet hyr idag en lokal, 421 m², inom fastigheten Röbäcksdalen 1:8 vid Verkstadsgatan 13 i Umeå av Fundamentor 2 Umeå AB. Lokalen används av Hemsjukvård som är en av äldrenämndens verksamheter.

Fastigheten Röbäcksdalen 1:8 har ett strategiskt bra läge och uppfyller krav på geografisk placering för verksamheterna både inom individ-och familjenämnden och äldrenämnden. Det finns en ledig lokalyta, 199 m²,

inom denna fastighet som är tillgänglig för förhyrning i nu läget. Fastighet håller på att utreda vilken av dessa verksamheter som är mest lämplig för denna lokal.

Fastighet bedömer att lokalen endast kan lösa en del av behoven och utgör en viktig pusselbit för att komma ett steg vidare med att frigöra fastigheten Smörjaren 1 och möjliggöra stadsutvecklingen på Teg. Den skapar också förutsättning att tillfälligt lösa den trångboddhet som råder på fastigheten Smörjaren 1 och därmed förbättra arbetsmiljön.

Förändring av hyreskostnaden

Hyreskostnaden för den nya lokalen vid Röbbäcksdalen 1:8 uppgår till ca: 390 000 kr/år. Årshyran kan påverkas av mindre lokalanpassningar som behöver göras för den verksamhet som flyttar in.

Fastighet har utrett andra lokallösningar i egna fastigheter, men tillgången till eget bestånd inom området är mycket begränsat. Med anledning av detta föreslår Fastighet att tekniska nämnden godkänner förslag till att hyra in denna lokalyta på 199 m² av Fundamentor 2 Umeå AB under förutsättning att förhandling avslutas.

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut.

Beredningsansvariga

Lars Karlsson, fastighetsförvaltare

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Karin Isaksson, chef teknik-och fastighetsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Fastighet

§ 72

Diarienum: TN-2022/00294

Yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens lokalförsörjning**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande i enlighet med förvaltningens förslag nedan.

Ärendebeskrivning

KPMG AB i enlighet med uppdrag från kommunrevisorerna har genomfört en granskning av kommunens lokalförsörjning och inkommit till tekniska nämnden med en granskningsrapport, bilaga 3. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2021.

Kommunrevisorerna önskar ett yttrande över rapporten där nämndens åsikter kring granskningen och dess rekommendationer framgår samt att en tidplan upprättas om utfästelser görs i yttrandet.

Kommunens lokalförsörjning är en omfattande process där planering, anskaffning, anpassning, förvaltning och, vid behov, avveckling av kommunens egna fastigheter samt anskaffning och avveckling av inhyrda bostäder och lokaler ingår.

Lokalförsörjningsprocessen syftar till att tillgodose berörda verksamheter med kostnadseffektiva och ändamålsenliga lokaler för att uppnå verksamhetens mål på såväl kort som lång sikt. I Umeå kommun är det tekniska nämnden som har det övergripande ansvaret för lokalförsörjningsfrågor och har i uppdrag att samordna kommunens lokalbehov.

Granskningens syfte har varit att bedöma om tekniska nämnden har säkerställt en ändamålsenlig planering, samordning och framförhållning när det gäller att försörja kommunens verksamheter med ändamålsenliga lokaler. Granskningens syfte var också att bedöma om tekniska nämnden har en tillräcklig intern styrning och kontroll som säkerställer att lokalutnyttjandet optimeras på ett kostnadseffektivt sätt.

Yttrande

Fastighet har tagit del av granskningsrapporten med revisorernas rekommendationer och föreslår till tekniska nämnden följande yttrande i motsvarande ordning:

Revisorernas rekommendation:

— Revidera lokalförsörjningsdirektivet för att säkerställa att det återspeglar hur kommunens lokalförsörjningsarbete för närvarande bedrivs.

Revisorernas rekommendation:

— Förtydliga ärendegången från kommunfullmäktige ut i lokalförsörjningsorganisationen.

Yttrande:

Tekniska nämnden har samsyn med revisorerna om att Lokalförsörjningsdirektivet behöver uppdateras. Nämndens verksamhet som ansvar för lokalförsörjningen, Fastighet, har sett behovet av uppdatering främst utifrån att Umeå kommun har genomgått en stor förändring i och med övergång från internhyra till ramanslag och Fastighets därtill förändrade uppdrag. Förändringen har påverkat och utvecklat verksamhetens arbetssätt under ett antal år. Det har även pågått ett större förändringsarbete avseende kommunens budgetprocess, vilken är starkt sammankopplad med lokalförsörjningsprocessen. Budgetprocessen har nu hittat sin nya form med bl.a. inriktningsramar och en ny hantering via respektive nämnd innan beslut tas i Kommunfullmäktige.

Revisorernas rekommendation:

— Upprätta en mer traditionell lokalförsörjningsplan samt säkerställa att den antas politiskt.

— Säkerställa att verksamheternas lokalförsörjningsplaner och den sammanställda lokalförsörjningsplanen utformas i enlighet med lokalförsörjningsdirektivet.

Yttrande:

Umeå kommun hade tom 2016 en mer traditionell sammanställd lokalförsörjningsplan. Det fanns inte stöd för att fastställa Lokalförsörjningsplanen politiskt, då man ansåg att den inte skulle föregå politiska budgetbeslut. Fastighet fick många synpunkter på utformningen och nyttan med den sammanställda planen. Därför utvecklades ett planeringsverktyg som operativt

bidrar till att ha koll på framtida behov, samplanering mm för kommunens egna och förhyrda fastigheter. Lokalförsörjningsplanen är ett underlag som stäms av årligen inför budgetarbetet, den utgör underlag till Umeå kommuns budgetarbete avseende både investeringar och driftmedel.

Som en del i förändringen av budgetprocessen har Umeå kommun även tagit fram en 10-årsplan för investeringar, se bilaga 4. Denna är nu en del i den långsiktiga planeringen för kommunen. Budgetprocessen har även hittat sin nya form med bl.a. inriktningsramar och en ny hantering via respektive nämnd innan beslut tas i kommunfullmäktige.

I och med förändringar i budgetprocessen har arbetssätt och tidplan för lokalförsörjningsprocessen påverkats och utgör nya parametrar vid ett ställningstagande till utformning och ev. fastställande av lokalförsörjningsplaner. Tekniska nämnden genom Fastighet avser att initiera en utredning om hur verksamheternas lokalförsörjningsplaner och den sammanställda lokalförsörjningsplanen bör utformas samt förankra om och i så fall på vilket sätt dessa ska fastställas. Lokalförsörjningsdirektivet avses att uppdateras utifrån detta.

Revisorernas rekommendation:

— Reglera nyttjande av moduler/paviljonger i syfte att säkerställa en samsyn kring brukandet av dessa inom kommunen.

Yttrande:

Nyttjandet av moduler/ paviljonger är inte specifikt reglerade i Lokalstyrdirektivet. Däremot finns en upprättad rutin för hantering av ersättningslokaler, se bilaga 5. Planeringen av ersättningslokaler ingår i lokalförsörjningsplaneringen. Behoven är främst kopplade till ombyggnadsprojekt, åtgärder pga. oförutsedda händelser (t.ex. vattenskada) samt till volymförändringar i avvaktan på långsiktig lösning. För närvarande har Umeå kommun paviljonger på 17 fastighetsobjekt. Som uppges i rapporten finns en plan för avveckling av 4 objekt 2023. Ytterligare 3 objekt har en planering för avveckling efter 2023. 2 tillkommande objekt har tillkommit i närtid i planeringen för att klara lokalförsörjningen. Behov av tillfälliga lösningar kommer alltid att finnas, speciellt med ett så stort bestånd och med närhetsprincip för vissa lokalbehov. Det är dock viktigt att alltid arbeta systematiskt även avseende tillfälliga lösningar, dvs att avveckla de som inte behövs och ersätta kortsiktiga lösningar med långsiktiga där det behövs och är möjligt.

I och med den planerade översynen av lokalförsörjningsdirektivet kommer förvaltningen att överväga om styrningen av ersättningslokaler istället ska regleras i Lokalstyrdirektivet.

Kommentarer till revisionsrapporten

Sid. 8 pkt 3.1.1. Följande information har lämnats till revisionen avseende vilken instans som beslutat om den senaste revideringen av lokalförsörjningsdirektivet: TN verkställde KF beslut enligt bilaga 6. Lokalförsörjningsdirektivet kommer att kompletteras med förtydligande av denna uppgift i samband med den planerade översynen.

Sid. 6. Förtydligande: Lokalberedningsgruppen är inte lokalstyrgrupp. Stadsdirektörens Forum är Lokalstyrgrupp. Ärenden tas upp inom ordningen för ordinarie möten, när så erfordras.

Det anges inte i lokalstyrdokumentet vilka som deltar i lokalförsörjningsgrupper. Detta beror på att innehållet styr deltagandet och hur lång tid respektive grupp är aktiv. I den gemensamma och långsiktiga Lokalförsörjningsgruppen ingår för närvarande alla stora lokalbrukande förvaltningar samt Mark-och exploatering, Gator och parker och Detaljplanering. Andra grupper som fokuserar på en lokal- eller boendetyper för en specifik verksamhet kan bestå av en mycket smalare representation. Det är viktigt att lokalförsörjningsgrupper är effektiva och kan anpassas till sitt uppdrag, varför deltagande inte bör styras i Lokalstyrdokumentet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Missiv - Granskning av kommunens lokalförsörjning, dat. 2022-03-24.

Bilaga 2. Kort PM – Kommunens lokalförsörjning, dat. 2022-03-24.

Bilaga 3. Revisionsrapport - Granskning av kommunens lokalförsörjning, dat. 2022-03-24.

Bilaga 4. TN:s beslut § 130, protokollsutdrag 2021-11-25.

Bilaga 5. Rutin FA-09 Ersättningslokaler.

Bilaga 6. TN:s beslut § 113, protokollsutdrag 2011-11-24.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut bedöms vara ej aktuell för handläggning av detta ärende.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning.

Beslutet ska skickas till

Senast den 14 juni 2022 ska svaret skickas till kommunrevisionen@umea.se

Fastighet

§ 73

Diarienumr: TN-2022/00025

Aktuellt från förvaltningen maj

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till

§ 74

Diarienum: TN-2022/00026

Övriga ärenden maj**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att inleda en revidering av de allmänna lokala ordningsföreskrifterna i Umeå kommun.

att uppdra till förvaltningen att inleda en revidering av de generella föreskrifterna och villkoren (riktlinjerna) för kommunal färdtjänst och de generella föreskrifterna och villkoren (riktlinjerna) för riksfärdtjänst.

att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag på avsiktsförklaring gällande elsparkcyklar, att redovisa på nämndens möte i augusti för möjligt beslut.

Ärendebeskrivning**Förslag på sammanträdet**

Lena Karlsson Engman (S) yrkar på tillägg av följande att-satser:

att uppdra till förvaltningen att inleda en revidering av de allmänna lokala ordningsföreskrifterna i Umeå kommun.

att uppdra till förvaltningen att inleda en revidering av de generella föreskrifterna och villkoren (riktlinjerna) för kommunal färdtjänst och de generella föreskrifterna och villkoren (riktlinjerna) för riksfärdtjänst.

att uppdra till förvaltningen att ta fram ett förslag på avsiktsförklaring gällande elsparkcyklar, att redovisa på nämndens möte i augusti för möjligt beslut.

Anna-Karin Sjölander (C) yrkar på bifall till Lena Karlsson Engmans (S) förslag.

Tekniska nämndens beslutsordning

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med Lena Karlsson Engmans (S) yrkanden och konstaterar att så är fallet.

Beslutet ska skickas till

Karin Isaksson

Annika Kjellsson Lind

Färdtjänsthandläggare

Handläggare, gator och parker

§ 75

Diarienum: TN-2022/00027

Kurser och konferenser maj

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.

§ 76

Diarienum: TN-2021/00604

Delegationsbeslut och anmälningsärenden maj**Beslut**

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, april 2022

- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, april 2022. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, april 2022. Bilaga
2. Riksfärdtjänst, april 2022. Bilaga
3. Parkeringstillstånd, april 2022. Bilaga.

Anmälningsärenden

- KSNau Protokollsutdrag507 Nytt vooboende. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag511 Årsredovisning 2021. Bilaga.
- KF Protokollsutdrag519 avsägelse. Bilaga.

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Martin Nylander, Greta Adamsson och Annika Kjellsson Lind

§ 77

Diarienum: TN-2022/00029

Ärenden under handläggning - information maj

- | | |
|--|-------------------------------------|
| a. Information inför avslut HAR | Ida Lundström/
Josefine Wigström |
| b. Information mobilitetsbokslut | Marie Frostvinge |
| c. Information uppföljning av vintern 2020/2021 | Per Hilmersson |
| d. Redovisning TN Uppdrag 12, arbetsätt kring klimatdeklaration samt exempel på byggnad som omfattas av klimatdeklaration. | Fanny Nyberg |
| e. Fastighetsunderhåll samt förskoleplanering och kapacitet | Christina Lundgren |