

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	Tisdagen den 4 maj 2021 kl. 13:15-15:30	
<b>Plats:</b>	Stadshuset och digitalt distansdeltagande	
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande, deltar på distans Janet Ågren (S), deltar på distans Tomas Wennström (S), deltar på distans Bore Sköld (V), deltar på distans Mattias Larsson (C), deltar på distans Peder Westerberg (L), deltar på distans	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren	
<b>Sekreterare:</b>	Digital signatur Tomas Jakobsson	§§ 151-169
<b>Ordförande:</b>	Digital signatur Hans Lindberg	
<b>Justerare:</b>	Digital signatur Anders Ågren	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
Sammanträdesdatum:	2021-05-04
Anslaget har satts upp:	2021-05-06
Anslaget tas ner:	2021-05-28
Förvaringsplats:	Kommunledningsstaben, nämndskansliet
Underskrift:	..... Therese Stellén

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör, deltar på distans, § 151 (del av)

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör, deltar på distans

Mattias Mitz, presskommunikatör, deltar på distans

Lena Karlsson Engman (S), ordförande tekniska nämnden, deltar på distans, § 151

Anna-Karin Sjölander (C), vice ordförande tekniska nämnden, deltar på distans, § 151

Karin Isaksson, förvaltningschef Teknik och fastighet, deltar på distans, § 151

Marcus Bystedt, ekonomichef, deltar på distans, § 151

Ari Leinonen (S), ordförande fritidsnämnden, deltar på distans, § 151

Monia Sundelin, ekonom, deltar på distans, § 151

Urban Helmersson, upphandlingschef, deltar på distans, § 152-160

Dan Gideonsson, ledningskoordinator, deltar på distans, § 168

Malin W Blom, redovisningschef, deltar på distans, § 169

Ulrika Dahlbom Erlingsson, upphandlare, deltar på distans, § 169

## § 151

Diarienum: KS-2021/00350

### **Ekonomisk rapport: Tekniska nämnden och fritidsnämnden samt ekonomiuppföljning januari-mars 2021**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av de tre redovisningarna och att tekniska nämndens och fritidsnämndens ekonomiska redovisningar läggs som bilaga.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2021-05-04 informerar:

- Tekniska nämnden och fritidsnämnden om sin ekonomi.
- Ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson om kommunens ekonomi januari-mars 2021.

#### **Beslutsunderlag**

Anvisning till nämnderna utifrån kommunstyrelsen uppsiktsplikt.

Tekniska nämndens ekonomiska presentation.

Fritidsnämndens ekonomiska presentation.

#### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

Fritidsnämnden

**§ 152**

Diarienum: KS-2021/00383

**Upphandling: Bemanningstjänster skolan -  
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag 21050 Bemanningstjänster skolan.**

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

**Ärendebeskrivning**

Upphandlingen avser bemanningstjänster till pedagogisk verksamhet; förskola, årskurs F-9 samt fritidshem. Syftet med avtalet är att täcka de personalbehov som uppstår vid sjukdom, kortare ledigheter, arbetsanhopning och liknande situationer med hjälp av bemanningsföretag och dess personal när dessa behov inte kan lösas internt av kommunen själv.

**Avtalstid**

2022-03-01 – 2024-02-29

Med möjlighet till förlängning i ytterligare 2 år.

**Värde**

11 000 000 SEK

**Utvärdering**

100 % kvalitet, priserna är förutbestämda.

**Beslutsunderlag**

Bifogat komplett förfrågningsunderlag.

**Beredningsansvariga**

Martin Deverud

Pia Wangbergh

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

**Yrkanden**

**Bore Sköld (V)** – Avslag till tjänsteskrivelsens förslag.

**Mattias Larsson (C)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall mot avslag till tjänsteskrivelsen. Ordföranden konstaterar att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

**Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget avslagsyrkande.

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 153

Diarienum: KS-2021/00047

### **Upphandling: HVB Vuxna - Förfrågningsunderlag**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag 21026 HVB Vuxna.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun genomför tillsammans med Bjurholm, Robertsfors, Nordmaling, Vindeln och Vännäs kommuner en upphandling av HVB för vuxna från 18 år samt konsulentstödda familjehem för vuxna från 21 år.

#### **Avtalstid**

2022-02-01 – 2024-01-31

Med möjlighet till 2 års förlängning.

#### **Värde**

21 000 000 SEK/år

#### **Utvärdering**

30 % pris, 70 % kvalitet

#### **Beslutsunderlag**

Bifogat komplett förfrågningsunderlag.

#### **Beredningsansvariga**

Martin Deverud

Pia Wangbergh

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

**§ 154**

Diarienum: KS-2021/00355

**Upphandling: Service storköksutrustning -  
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna förfrågningsunderlag för service storköksutrustning.****Ärendebeskrivning**

Upphandlingen sker genom öppet förfarande. Umeå kommun genomför en upphandling gällande årlig Service och underhåll av storköksutrustning. Fastigheter som ska servas/underhållas tillhör i huvudsak grupperna tillagningskök, mottagningskök, skolor, förskolor och servicehus/sjukhem. Övriga avropsberättigade parter är Vännäs kommun, Vindelns kommun, Bjurholms kommun, Nordmalings kommun och Robertsfors kommun. Anbudet är delat i fyra (4) områden. Umeå kommun, Nordmalings kommun, Bjurholm och Vännäs kommun samt Robertsfors och Vindelns kommun. Utvärderingen sker enligt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Upphandlingen tar även med utökad krav på transportfordon och drivmedel. Avtalsperiod 2021-11-01-2023-10-31 med möjlighet till 1+1 års förlängning. Avtalets totala värde är ca 4,2 miljoner kronor per år.

**Beslutsunderlag**

Se bifogat förfrågningsunderlag

**Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh

Dick Ekström

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 155

Diarienum: KS-2021/00454

### **Upphandling: DIS Tekniska konsulter Bygg- och projekteringsledning – Förfrågningsunderlag och delegering av beslut om antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende DIS Tekniska konsulter Bygg- och projekteringsledning

att i ärendet Upphandling av "DIS Tekniska konsulter Bygg- och projekteringsledning" delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun agerar som inköpscentral och upphandlar en DIS avseende Tekniska konsulter Bygg- och projekteringsledning. DIS är ett dynamiskt inköpssystem som är en helt elektronisk metod för upphandling och som sker i två steg. Steg 1 är ansökan och kvalificering, i steg 2 kan anbud lämnas på ett specifikt uppdrag. DIS:ens giltighetstid är 2 med möjlighet till förlängning. **Avtalets värde** är ca 4,5 MSEK/år.

#### **Beslutsunderlag**

Bifogade förfrågningsunderlag

#### **Beredningsansvariga**

Annelie Edlund

#### **Beslutet ska skickas till**

upphandlingsbyran@umea.se

## § 156

Diarienum: KS-2021/00455

### **Upphandling: DIS Tekniska konsulter KA – Förfrågningsunderlag och delegering av beslut om antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende DIS Tekniska konsulter KA

att i ärendet Upphandling av "DIS Tekniska konsulter KA" delegera till  
upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun agerar som inköpscentral och upphandlar en DIS avseende Tekniska konsulter KA. DIS är ett dynamiskt inköpssystem som är en helt elektronisk metod för upphandling och som sker i två steg. Steg 1 är ansökan och kvalificering, i steg 2 kan anbud lämnas på ett specifikt uppdrag. DIS:ens giltighetstid är 2 med möjlighet till förlängning. **Avtalets värde** är ca 600 Tkr/år.

#### **Beslutsunderlag**

Bifogade förfrågningsunderlag

#### **Beredningsansvariga**

Annelie Edlund

#### **Beslutet ska skickas till**

upphandlingsbyran@umea.se

**§ 157**

Diariernr: KS-2021/00456

**Upphandling: DIS Tekniska konsulter Besiktning, kontrollant – Förfrågningsunderlag och delegering av beslut om antagande av leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende DIS Tekniska konsulter Besiktning, kontrollant.

att i ärendet Upphandling av "DIS Tekniska konsulter Besiktning, kontrollant" delegera till upphandlingschef att besluta om antagande av leverantör.

**Ärendebeskrivning**

Umeå Kommun agerar som inköpscentral och upphandlar en DIS avseende Tekniska konsulter Besiktning, kontrollant. DIS är ett dynamiskt inköpssystem som är en helt elektronisk metod för upphandling och som sker i två steg. Steg 1 är ansökan och kvalificering, i steg 2 kan anbud lämnas på ett specifikt uppdrag. DIS:ens giltighetstid är 2 med möjlighet till förlängning. **Avtalets värde** är ca 2,2 MSEK/år

**Beslutsunderlag**

Bifogat förfrågningsunderlag.

**Beredningsansvariga**

Annelie Edlund

Pia Wangbergh

**Beslutet ska skickas till**

upphandlingsbyran@umea.se

## § 158

Diarienum: KS-2021/00143

### **Upphandling mätningstjänster: Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Mitta AB som leverantör i upphandlingen mätningstjänster.

#### **Ärendebeskrivning**

Upphandling av geodetisk mätning i fält samt databearbetning.

Fem inkomna anbud. Två stycken diskvalificerade anbud p.g.a. ej uppfyllt krav på ledningssystem (lightkrav). Beräknat avtalsvärde c:a 850.000/år. Avtalstid 2 + 1 +1 år.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll samt beslutsprotokoll.

#### **Beredningsansvariga**

Anders Blom

Pia Wangberg

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrå

**§ 159**

Diarienum: KS-2021/00363

**Upphandling: Dnr 20273 – Taklyftar och traverser -  
Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag 20273 Taklyftar och traverser.

**Ärendebeskrivning**

Upphandling avser ett nytt ramavtal för löpande avrop. Avtalsperiod fr.o.m avtalstecknande och upp till fyra år, fördelat på 2+1+1. Avropande partner är Umeå kommun, Vännäs kommun, Vindelns kommun samt Nordmalings kommun. Utvärderingen sker enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Anbud lämnas på hela föremålet. Uppskattad avtalsvolym för Umeå kommun är ca 1.600.000:- per år.

**Beslutsunderlag**

Se bilagor

**Beredningsansvariga**

Pia Wangbergh

Niclas Jonsson

**Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

## § 160

Diarienum: KS-2020/00957

### **Upphandling containerhyra, hämtning av kasserade läkemedel och verksamhetsavfall: Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta RagnSells AB som leverantör för upphandlat avtal.

#### **Ärendebeskrivning**

Uppdraget omfattar hämtning och hyra av containrar, hämtning av verksamhetsavfall och hämtning av kasserade läkemedel. Tre anbud har inkommit. Utvärdering sker enligt lägsta pris.

**Avtalsperiod:** 2021-09-01-2023-08-31 med möjlighet till förlängning om 2 år.

**Avropsberättigade:** VAKIN, vatten- och avfallskompetens i norr AB, Umeå Vatten och Avfall AB, Vindeln Vatten och Avfall AB, Nordmaling Vatten och Avfall AB, Nordmaling, AB Bostaden, Norrlandsoperan.

#### **Beslutsunderlag**

Utvärderingsprotokoll, anbudssammanställning och beslutsprotokoll.

#### **Beredningsansvariga**

Linda Vestin

Pia Wangbergh

#### **Beslutet ska skickas till**

upphandlingsbyran@umea.se

## § 161

Diarienum: KS-2021/00377

### **Äskande om investeringsmedel för 2021, överförmyndarnämnden (ÖFN)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att godkänna överförmyndarnämndens äskande av investeringsmedel med 235 tkr för 2021 och att medel tas ur investeringsreserven inom kommunstyrelsens investeringsbudget för 2021.**

#### **Ärendebeskrivning**

Överförmyndarnämnden har inkommit med en förfrågan om äskande av investeringsmedel för 2021 gällande inventarier.

För att optimera kommunens lokaler och minska kostnaden för externa förhyrningar pågår en förtätning av lokaler. Systemförvaltarna för Treserva inom enheten stöd och utveckling kommer att flytta till Sagagallerian och dela lokal med överförmyndarenheten. För att genomföra flytten behöver inventarier till kontorsarbetsplatser och personalrum köpas in. Kostnaden för inventarier uppgår till 235 tkr. Överförmyndarnämnden saknar investeringsbudget och därför föreslås att kostnaden för inventarier tas ur kommunstyrelsens investeringsreserv.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll från överförmyndarnämnden.

#### **Beredningsansvariga**

Henrik Olofsson, controller

#### **Beslutet ska skickas till**

Överförmyndarnämnden

Annette Sjödin, ekonomifunktionen

## § 162

Diarienum: KS-2019/00254

### **Redovisning av delegationsbeslut: Stöd till lokalt ledd utveckling på Umeå landsbygd (LLU-stöd)**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslutet.

#### **Ärendebeskrivning**

**Beslutsfattare enligt fastställd delegationsordning: Jennie Bergvall Kalén, utvecklingsstrateg landsbygd, övergripande planering.**

Stöd till lokalt ledd utveckling (LLU-stöd) är ett av Föreningsbyråns stöd till föreningslivet som är specifikt riktat till Umeå landsbygd. Projektstödet syftar till att öka möjligheterna för föreningar och lokala utvecklingsgrupper att genomföra projekt, aktiviteter och insatser som gynnar bygden och bidrar till lokal utveckling. Målet med projektstödet är att det ska bidra till ett eller flera av de utpekade målområdena i Umeå kommuns Program för hållbar landsbygdsutveckling.

**Skeppsviks Skärgårdsförening** har beviljats 15 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att skapa en ny välmarkerad båtled från ön Bjuren och in/ut till Skeppsvik. Detta i syfte att öka möjligheterna för allmänheten att besöka och uppleva Skeppsvik via båt. Beviljade medel avser införskaffande av bojar och ensmärken och föreningen står själva för genomförandearbetet och det långsiktiga underhåll som båtleden kommer kräva.

**Ströms fritidsförening** har beviljats 10 900 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att investera i ett nytt bastuaggregat till den bastu som föreningen äger och driver vid Västerfjärden. Bastun används flitigt av föreningens medlemmar och

boende i byarna Stöcke, Ström och Strömbäck. Under pandemin har bastuanvändningen ökat i takt med det växande intresset för vinterbad. Med ett nytt bastuaggregat vill föreningen säkerställa fortsatt nyttjande av bastun och därmed ökad gemenskap i området och ett aktivt friluftsliv för alla åldrar.

**Holmöns Bygdebolag** har beviljats 18 900 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att byta befintliga lås i Prästgårdens ytterdörrar till digitala kodlås. Investeringen syftar till att öka tillgängligheten av Prästgården så att boende och besökande kan nyttja fastigheten på ett smidigare sätt. Prästgården är idag Holmöns enda vinterbonade samlingslokal och används flitigt av öns många föreningar. Projektet inkluderar även insättning av en dörr mellan källaringång och dusch i syfte att möjliggöra en flexiblere användning av husets tvättstuga, som idag nyttjas flitigt av ö-bor. Med förenklad tillgång av fastigheten så stärks Prästgården som såväl samlingsplats som servicenod.

**Rödåbygdens IK** har beviljats 14 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att genomföra ett pilotprojekt för byaplansarbete i Rödåbygden. Sökta medel kommer bland annat gå till kostnader för statistiskt underlag från SCB samt tryck av flygblad och kartmaterial. Föreningen vill med detta arbete öka samarbetet över generationer och mellan byarna i Rödåbygden, samt landa i en gemensam bild för framtida utveckling. Processen anpassas utifrån gällande coronarestriktioner och genomförs delvis digitalt. Förhoppningen är att modellen för byaplansarbetet ska kunna användas av andra byar i kommunen.

**Täfteå Hamnförening** har beviljats 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling. Beviljade medel ska användas för att konstruera en ny och tillgänglig gästbrygga vid småbåtshamnen i Täfteå. Bryggan kommer ersätta den flytbrygga som idag finns och vars användning begränsas genom att den är ostadig och otillgänglig för personer med funktionshinder. Med en ny och tillgänglig brygga så kan fler inkluderas till rekreation i vacker och havsnära miljö, med goda fiskemöjligheter för alla.

**Föreningen Save the Baltic Salmon** har ansökt om 35 000 kr från Stöd till lokalt ledd utveckling för att finansiera den löpande verksamheten som

utbildning inom ekologi, biologi, entomologi, flora och fauna, betesbygg samt fiskeaktiviteter riktade mot ungdomar. Ansökan avslås med hänvisning till att det tänkta projektet inte är specifikt riktat mot landsbygd, samt att de kostnader som föreningen söker stöd för tillhör ordinarie verksamhet. Detta går inte i linje med LLU-stödets kriterier.

**§ 163**

Diarienum: KS-2021/00022

**Anmälningssärenden 2021-05-04*****Remisser***

**Skolverket** - Remiss avseende förslag till ändringar i flera föreskrifter inom gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för eget yttrande senast den 8 maj 2021.

**Infrastrukturdepartementet** - Remiss: SOU 2021:9 Vem kan man lita på? Enkel och ändamålsenlig användning av betrodda tjänster i den offentliga förvaltningen. Innovation skriver fram ett yttrande till kommunstyrelsen senast 16 augusti 2021.

**Kulturdepartementet** - Vissa statliga insatser på Musikområdet. Ds 2021:11. Kulturnämnden för eget yttrande senast 14 juli 2021.

## § 164

Diarienum: KS-2021/00367

### **Modell för förslag till fördelning av budgetram**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa stadsledningskontorets förslag till modell för beräkning av totalram, fördelningsbar ram samt fördelning av budgetram till styrelse och nämnder.

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2020-03-30 att fastställa nya riktlinjer för Umeå kommuns Budget- och investeringsprocess. Av riktlinjerna framgår att förslag till planeringsdirektiv och budget bereds inför hantering och fastställande av kommunfullmäktige. I förslaget till planeringsförutsättningar ingår inriktningsmål, finansiella mål, skattesats, total budgetram och plan för finansiering av Umeå kommuns verksamhet för kommande verksamhetsår. I förslag till planeringsförutsättningar ska även förslag till nämndsramar (drift- och investering), samt förslag till utdelning från bolag ingå. Nämnder och bolag får därefter möjlighet att yttra sig över ovanstående förslag till planeringsförutsättningar.

#### **Modell för beräkning av förslag till totalram, fördelningsbar ram samt fördelning av budgetram till nämnder**

1. Totalram beräknas genom att summera

- Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning baserat på regeringens skatteunderlagsprognos i höstpropositionen samt oförändrad skattesats
- intäkter från kraftverksamhet för aktuellt budgetår enligt av kommunfullmäktige beslutad flerårsplan
- utdelning från kommunala bolag för aktuellt budgetår enligt av kommunfullmäktige beslutad flerårsplan.

2. För att beräkna hur mycket av totalramen som är fördelningsbar ram dvs hur mycket som kan fördelas i förslag till nämndsramar, behöver medel först avsättas till ett antal poster som är beroende av politiska beslut och åtaganden och som specificeras i kommunfullmäktiges budgetbeslut.

Dessa poster är

- fastställt resultatkrav enligt finansiella mål i kommunfullmäktiges senaste budgetbeslut.
- åtaganden för aktuellt budgetår enligt av kommunfullmäktige beslutad flerårsplan (se exempel i bilaga)
  - Kollektivtrafiken
  - Umeå folkets hus
  - Norrlandsoperan
  - Västerbottens museum m fl
- kommungemensamma kostnader (se exempel i bilaga)
  - Avskrivningar för aktuellt budgetår enligt av kommunfullmäktige beslutad flerårsplan
  - Utrangeringar för aktuellt budgetår enligt av kommunfullmäktige beslutad flerårsplan
  - Pensioner enligt senaste prognos från upphandlad pensionsförvaltare
  - Sociala avgifter baserat på SKR:s senaste beslut
  - Finansiella kostnader för aktuellt budgetår enligt av kommunfullmäktige beslutad flerårsplan
- fördelningsreserv
  - För att möjliggöra politiska prioriteringar och ev anpassningar baserade på nämndernas yttranden finns en fördelningsreserv som föreslås vara ca 0,6% av kommunens omslutning.

3. Den fördelningsbara ramen fördelas i förslaget till nämndsramar så att respektive nämnd erhåller samma procentuella andel av den fördelningsbara ramen som i kommunfullmäktiges senast beslutade budget. Kommunstyrelsens andel omfattar inte de åtaganden som framgår av punkt 2.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga Beräkning av fördelningsbar ram.

### **Beredningsansvariga**

Urban Blomdal, budgetchef

Henrik Olofsson, controller

Anette Sjödin, controller

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Ekonomi

## § 165

Diariernr: KS-2021/00170

### **Finans- och kraftrapport mars 2021**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna *Finans- och kraftrapport mars 2021*.

#### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

#### **Beslutsunderlag**

Finans- och kraftrapport mars 2021

#### **Beredningsansvariga**

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

#### **Beslutet ska skickas till**

Olof Jansson

## § 166

Diarienum: KS-2021/00411

### **Kommunstyrelsen - Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2020**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa stadsledningens övergripande prioritering för 2021 som bygger på den uppföljning som varje verksamhet har gjort av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2020.

Verksamheten behöver prioritera att jobba med mål och aktiviteter utifrån OSA samt fortsätta hitta bra former för distansarbete.

#### **Ärendebeskrivning**

Under februari genomförde varje verksamhet en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförts under 2020. En sammanfattning har gjorts på varje verksamhet över vilka arbetsmiljöfrågor som hanterats, både relaterat till Coronapandemin och övriga arbetsmiljöfrågor, samt beskrivning av goda exempel och arbetsmiljöutmaningar. Verksamheterna har också tagit fram prioriteringar att jobba med under 2021.

Förvaltningens bedömning är att vi har ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete och för 2021 är fokus att jobba med mål och aktiviteter utifrån OSA samt fortsätta hitta bra former för distansarbete.

#### **Beslutsunderlag**

Se bilaga "KS årlig uppföljning SAM 2020"

#### **Beredningsansvariga**

Camilla Högdahl, HR-chef

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2021-05-04

---

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Camilla Högdahl

**§ 167**

Diarienum: KS-2021/00222

**Avsägelse: Ersättare för ombud i Konstvägen 7  
älvar; Robin Thörnberg (L)****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja Robin Thörnberg (L) begärt entledigande från uppdraget som ersättare för ombud i Konstvägen 7 älvar.

att till ersättare för ombud utse producent Meta Tunell (L).

**Ärendebeskrivning**

Ärendet har tidigare varit behandlat i kommunfullmäktige 2021-03-29 och 2021-04-26. Men beslutet blev inte rätt då uppdraget gäller ersättare för ombud, inte ersättare i styrelsen. Därför tas ett nytt beslut, den här gången i kommunstyrelsen som utser ombud till årsstämma.

**Beredningsansvariga**

Anna Holmstedt, nämndsekreterare

**Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

Näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Beslutet ska skickas till**

Robin Thörnberg

Meta Tunell

Karin Gulliksson, Bjurholms kommun

Lönesupport

## § 168

Diarienum: KS-2021/00459

### **Information: Övergång från nuvarande till ny budgetprocess**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2021-05-04 informerar Dan Gideonsson om övergång från nuvarande till ny budgetprocess genom att visa ett årshjul.

## § 169

Diariernr: KS-2021/00260

### **Information: Försenat införande av nytt ekonomisystem**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av och ställt sig bakom informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet 2021-05-04 informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson, redovisningschef Malin W Blom och upphandlare Ulrika Dahlbom Erlingsson om ärendet.